Agricultura

Informe Cuarto Monitoreo de

Indicadores de proceso

2024

Oficina Asesora de
Planeación y Prospectiva

INFORME CUARTO MONITOREO A INDICADORES DE PROCESO 2024

Cuarto Trimestre

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y PROSPECTIVA
Fabiola Amanda Vargas Vargas,
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

Elaborado por:
Arley Parra Gil
Javier Mesa Salcedo

Fecha de elaboración
Enero de 2025

Agricultura

Tabla de contenido

Tabla de contenido 3
1. Para qué los indicadores 9
2. Por qué los indicadores 9
3. Objetivo 9
4. Reporte de información 10
5. Análisis de información reportada 12
6. Procesos estratégicos 14
6.1. Proceso direccionamiento estratégico institucional 15
6.1.1. Compromiso del presupuesto de inversión 15
6.1.2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión 16
6.1.3. Avance físico de los proyectos de inversión 16
6.1.4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión 17
6.1.5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA) 17
6.1.6. Eficacia en la gestión del MADR (metas Plan de Acción Institucional) 18
6.1.7. Gestión administración del sistema integrado de gestión 19
6.1.8. Eficacia en la implementación de acciones de mejora 20
6.1.9. Eficacia de las acciones de mejora 20
6.2. Gestión y gobierno de tecnologías de la información TI 20
6.2.1. Eficacia de cumplimiento del PETI institucional 21
6.2.2. Eficacia en el cumplimiento de la política de gobierno digital 22
6.3. Atención y servicio al ciudadano 23
6.3.1. Eficacia en atención de peticiones 23
6.3.2. Efectividad en la percepción de los clientes 24
6.4. Proceso gestión de comunicación y prensa 25
7. Procesos misionales 27
7.1. Proceso atención integral a la población mujer rural 27
7.1.1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos 27
7.1.2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación 28
7.2. Gestión de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo 29

7.2.1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo 29
7.2.2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo 30
7.3. Gestión de bienes públicos rurales 30
7.3.1. Indexación de subsidios adjudicados 30
7.3.2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de vivienda de interés social rural 31
7.3.3. Seguimiento al programa vivienda de interés social rural 31
7.3.4. Ejecución de recursos disponibles 32
7.4. Capacidades productivas y generación de ingresos 32
7.4.1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva 32
7.4.2. Eficiencia del proceso de capacidades productivas y generación de ingresos 33
7.4.3. Efectividad del proceso de capacidades productivas y generación de ingresos 33
7.5. Gestión de cadenas agrícolas y forestales 34
7.5.1. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento 34
7.5.2. Eficacia seguimiento fondos 35
7.5.3. Eficacia seguimiento política de insumos 35
7.6. Gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas 36
7.6.1. Eficacia en los programas de apoyo a la implementación de buenas prácticas-BP en los sectores pecuarios, pesqueros y acuícolas 36
7.6.2. Eficacia del programa de apoyo y acompañamiento a los pequeños y medianos productores en comercialización de productos de especies menores 36
7.6.3. Eficacia de los programas de fortalecimiento de capacidades y mejoramiento de la competividad de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas 36
7.6.4. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política publica 38
7.6.5. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos. 38
7.6.6. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política. 39
7.7. Gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios 39
7.7.1. Eficiencia en Seguros 39
7.7.2. Eficacia en Seguros 40

7.7.3. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR 40
7.7.4. Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC 41
7.8. Gestión de desarrollo y modernización de mercados 41
7.8.1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes 42
7.8.2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión) 42
7.8.3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales 42
8. Proceso de apoyo 43
8.1. Proceso gestión financiera 43
8.1.1. Eficacia en la ejecución del PAC 44
8.1.2. Eficacia en el Pago de Honorarios y Servicios Técnicos 44
8.1.3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración 44
8.1.4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros 45
8.2. Proceso gestión jurídica 45
8.2.1. Eficacia en la atención de procesos 46
8.2.2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos 46
8.2.3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa 46
8.3. Proceso gestión del talento humano 47
8.3.1. Eficacia ejecución programa capacitación 47
8.3.2. Eficacia ejecución programa de bienestar 48
8.3.3. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo 48
8.4. Proceso gestión de servicios TIC 48
8.4.1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM) 48
8.4.2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM) 49
8.4.3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM) 49
8.4.4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM) 49
8.5. Proceso gestión para la contratación 50
8.5.1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios 50
8.6. Proceso gestión entidades liquidadas 51
8.6.1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector 52

8.6.2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores 52
8.7. Proceso gestión de apoyo logístico e infraestructura 52
8.7.1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor 53
8.7.2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas 53
8.7.3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo .. 53
8.7.4. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo **¡Error! Marcador no definido.**
9. Procesos de evaluación y control ……..……54
9.1. Proceso gestión control interno 54
9.1.1. Cumplimiento del programa anual de auditoría de la vigencia..... 55
9.1.2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI 55
9.1.3. Informe de evaluación de la gestión del riesgo 56
9.1.4. Cumplimiento de informes de Ley 56
9.1. Proceso gestión control interno Disciplinario 57
9.1.1. Eficacia en la gestión del proceso 57
9.1.2. Eficacia en la gestión del proceso 58
10. Lecciones aprendidas……58
11. Conclusiones……59

Índice de Graficas

Gráfica 1 Oportunidad en los reportes de información cuarto trimestre 2024**¡Error! Marcador no definid**
Gráfica 2 Resultados por Macroprocesos 122
Gráfica 3 Agrupación de procesos del MADR monitoreo acomulado**¡Error! Marcador no definido.**3
Gráfica 4 Agrupación de procesos del MADR segundo monitoreo 133
Gráfica 5 Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión……...14**¡Error! Marcador no definido.**
Gráfica 6 Correo eliminación del indicador 17
Gráfica 7 Eficacia en la gestión MADR cuarto Trimestre 2024 19
Gráfica 8 Avance de información Gestión del sistema integrado de gestión cuarto trimestre 2024 20
Gráfica 9 Avance de información gestión y gobierno de tecnologías de la información cuarto trimestre 2024 .....**¡Error! Marcador no definido.**
Gráfica 10 Avance de información relacionamiento al ciudadano cuarto trimestre 2024..... 24
Gráfica 11 Avance de información de comunicaciones y prensa cuarto Trimestre 2024..... 285
Gráfica 12 Avance de información de mujer rural cuarto Trimestre 2024 287
Gráfica 13 Gestión por indicador del proceso de ordenamiento de la propiedad rural cuarto Trimestre 2024 288
Gráfica 14 Gestión por indicador del proceso de apoyo cuarto Trimestre 2024 30
Gráfica 15 gestión de bienes públicos rurales cuarto trimestre 2024 32
Gráfica 16 Avance de información capacidades productivas y generación de ingreso cuarto trimestre 2024 33
Gráfica 17 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales cuarto trimestre 2024 35
Gráfica 18 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuicoles cuarto trimestre 2024 37
Gráfica 19 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria cuarto trimestre 2024 39
Gráfica 20 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios cuarto trimestre 2024 41
Gráfica 21 Avance de gestión de desarrollo y modernización de mercados cuarto trimestre 2024 43
Gráfica 22 Gestión financiera cuarto Trimestre 2024 45
Gráfica 23 Gestión jurídica cuarto Trimestre 2024 46
Gráfica 24 Gestión talento humano cuarto Trimestre 2024 48
Gráfica 25 Gestión por indicador servicios TIC proceso de apoyo cuarto Trimestre 2024 50
Gráfica 26 Gestión para la contratación cuarto Trimestre 2024..... 51
Gráfica 27 Gestión por indicador de entidades liquidadas cuarto Trimestre 2024..... 52
Gráfica 28 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura cuarto trimestre 2024 54
Gráfica 29 Gestión por indicador de control interno cuarto Trimestre 2024..... 56
Gráfica 30 Avance de información gestión control interno disciplinario cuarto trimestre 2024 58

Índice de Tablas

Tabla 1 Oportunidad en los reportes de información cuarto trimestre 2024 10
Tabla 2 Cantidad de indicadores procesos estratégicos cuarto trimestre 2024 15
Tabla 3 Direccionamiento estratégico cuarto trimestre 2024 15
Tabla 4 Avance de información gestión de los proyectos de inversión cuarto trimestre 2024 . 17
Tabla 5 Avance de información Gestión del sistema integrado de gestión cuarto trimestre 2024 19
Tabla 6 Avance de información Gestión y gobierno de tecnologías de la información cuarto trimestre 2024 20
Tabla 7 Avance de información relacionamiento al ciudadano cuarto trimestre 2024 23
Tabla 8 Información gestión de comunicación y prensa cuarto trimestre 2024 25
Tabla 9 Cantidad de indicadores procesos misionales cuarto trimestre 2024 27
Tabla 10 Avance de información atención a la población mujer rural cuarto trimestre 2024 .. 27
Tabla 11 Avance de información ordenamiento social e la propiedad rural cuarto trimestre 2024 29
Tabla 12 Avance de información gestión de bienes públicos rurales cuarto trimestre 2024 30
Tabla 13 Avance de información capacidades productivas y generación de ingreso cuarto trimestre 2024 32
Tabla 14 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales cuarto trimestre 2024 34
Tabla 15 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas cuarto trimestre 2024 36
Tabla 16 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria cuarto trimestre 2024 37
Tabla 17 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios cuarto trimestre 2024 39
Tabla 18 Avance de gestión de desarrollo y modernización de mercados cuarto trimestre 2024 41
Tabla 19 Cantidad de indicadores procesos misionales cuarto trimestre 2024 43
Tabla 20 Avance de información gestión de financiamiento cuarto trimestre 2024 43
Tabla 21 Avance de información gestión juridica cuarto trimestre 2024 43
Tabla 22 Avance de información gestión de talento humano cuarto trimestre 2024 47
Tabla 23 Avance de información gestión de servicios TIC cuarto trimestre 2024 48
Tabla 24 Avance de información gestión de la contratación cuarto trimestre 2024 50
Tabla 25 Avance de información gestión de entidades liquidadas segundo trimestre 2024 51
Tabla 26 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura cuarto trimestre 2024 52
Tabla 27 Cantidad de indicadores procesos misionales cuarto trimestre 2024 54
Tabla 28 Avance de información gestión control interno cuarto trimestre 2024 54
Tabla 29 Avance de información gestión control interno disciplinario cuarto trimestre 2024 ... 57

1. Para qué los indicadores

El informe de monitoreo de indicadores por proceso del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, permite conocer el desempeño de los procesos en el marco del Sistema Integrado de Gestión y a su vez dar respuesta a lineamientos establecidos en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en lo referente a la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional, suministrando a la alta dirección información relevante para la toma de decisiones y fortalecimiento organizacional y a su vez para seguir avanzando en la consecución de los objetivos y el cumplimiento de la misión del MADR.

En este sentido, los resultados de los indicadores presentados a continuación permitirán dar cuenta del grado de cumplimiento de las metas establecidas por proceso, siendo entonces el objetivo de la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva como segunda línea de defensa, realizar el monitoreo a los avances reportados por las dependencias durante el cuarto Trimestre del año 2024.

Conforme a lo anterior, presentamos la información reportada por los distintos procesos con respecto a los indicadores, con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como en general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos; estratégicos, misionales, apoyo y evaluación y control. Los datos reportados por los líderes de proceso para la construcción de este informe han sido allegados a la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva de acuerdo con la solicitud realizada mediante correo electrónico del 03 de enero de 2025 y en respuesta cada proceso envió el respectivo reporte de sus indicadores, diligenciando el formato F01-PR-DEI-10, de acuerdo con los lineamientos establecidos procedimiento PR-DEI-10 Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos.

2. Por qué los indicadores

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en la dimensión No. 2: "*Direccionamiento Estratégico y planeación*", establece que "*los indicadores permiten conocer el estado real de la ejecución de las actividades, el logro de metas, objetivos o resultados organizacionales además de determinar puntos o factores críticos de éxito y una adecuada toma de decisiones*." De igual forma, en la dimensión No. 4 "*Evaluación de resultados*", se menciona que "*los indicadores permiten de manera permanente medir los avances en su gestión y los logros de los resultados y metas propuestas, en los tiempos y recursos previstos y esto le permiten a la organización introducir mejoras en la gestión*".

Por su parte, la norma ISO 9001:2015 en su numeral 9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación, establece que la organización debe determinar los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación para asegurar resultados válidos.

3. Objetivo

El presente informe tiene como fin principal, resumir los avances frente al cumplimiento de las actividades realizadas por parte de los diecinueve (19) líderes de proceso, para el periodo comprendido de octubre a diciembre de 2024, así como, las actividades adelantadas por la Oficina Asesora de Planeación y prospectiva, en el marco del monitoreo a los indicadores de gestión por proceso, en virtud de la segunda línea de defensa descrita en el MIPG y de la norma ISO 9001:2015.

4. Reporte de información

Para los propósitos de este informe, se entenderá como reporte de información únicamente aquella enviada a la (OAPP) en la matriz F01-PR-DEI-10 mediante correo electrónico por cada uno de los líderes de proceso y sus equipos de trabajo. Para lo anterior es importante tener presente la oportunidad en la entrega de la información por parte de los procesos, dado que la fecha de entrega estaba programada para el 15 de enero, se recibieron únicamente 11 respuestas dentro del término establecido, y fuera de esta fecha se recibieron un total de 11 informes.

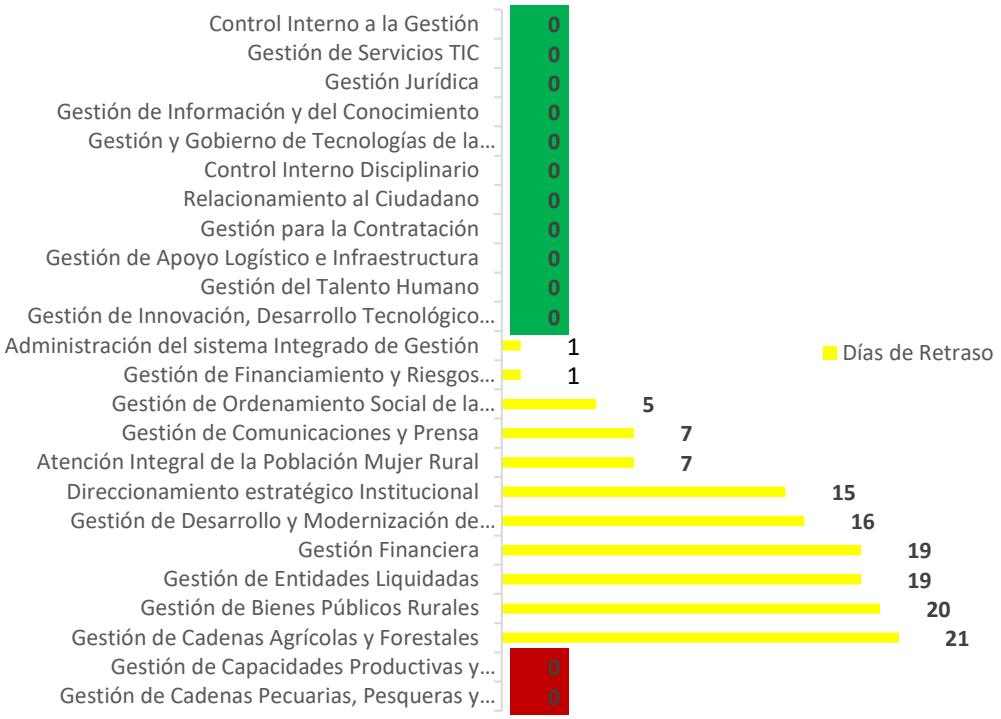
A continuación, se relaciona la oportunidad en la entrega de la información por categorías, en color verde, los procesos que entregaron a tiempo están en color verde, en color amarillo aquellos que lo hicieron superior a la fecha establecida para el reporte y los de color rojo aquellos que no entregaron información, como se aprecia a continuación:

Tabla 1 Oportunidad en los reportes de información cuarto trimestre 2024

DEPENDENCIA	FECHA RECIBIDO	DÍAS DE RETRASO
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	03-01-2025	**0**
Gestión del Talento Humano	10-01-2025	**0**
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	10-01-2025	**0**
Gestión para la Contratación	13-01-2025	**0**
Relacionamiento al Ciudadano	13-01-2025	**0**
Control Interno Disciplinario	14-01-2025	**0**
Gestión y Gobierno de Tecnologías de la Información	15-01-2025	**0**
Gestión de Información y del Conocimiento	15-01-2025	**0**
Gestión Jurídica	15-01-2025	**0**
Gestión de Servicios TIC	15-01-2025	**0**
Control Interno a la Gestión	15-01-2025	**0**
Administración del sistema Integrado de Gestión	16-01-2025	**1**
Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	16-01-2025	**1**
Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	20-01-2025	**5**
Gestión de Comunicaciones y Prensa	22-01-2025	**7**

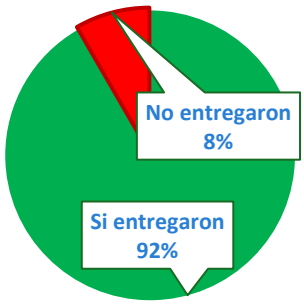
Atención Integral de la Población Mujer Rural	22-01-2025	**7**
Direccionamiento estratégico Institucional	30-01-2025	**15**
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	31-01-2025	**16**
Gestión Financiera	03-02-2025	**19**
Gestión de Entidades Liquidadas	03-02-2025	**19**
Gestión de Bienes Públicos Rurales	04-02-2025	**20**
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	05-02-2025	**21**
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Sin entrega	Sin entrega
Gestión de Capacidades Productivas y generación de Ingreso	Sin entrega	Sin entrega

Gráfica 1 Oportunidad en los reportes de información cuarto trimestre 2024



De lo anterior se infiere que el tiempo promedio de demora en las respuestas es de 1,3 días sin tener en cuenta los procesos que no reportaron información identificados en color rojo, Por lo anterior, se invita a los líderes de proceso a seguir fortaleciendo los tiempos de reporte, dado que esta información permite identificar que hubo una mejora en los tiempos de entrega, por eso la invitación a que sigamos mejorando para evitar posibles cuellos de botella en los procesos o dificultades en el cumplimiento de los objetivos misionales y en general de los procesos.

De las dependencias que debían entregar reporte en el cuarto trimestre 2024, según la frecuencia del indicador, se evidencia el siguiente cumplimiento: (*Gráfica 02)*



En la gráfica 02, se evidencia que 22 de los 24 informes enviados cumplieron con el criterio de oportunidad en el reporte, donde 11 procesos entregaron su informe extemporáneamente y 2 procesos no entregaron. Se recomienda a los líderes de proceso garantizar la oportunidad en la entrega de próximos reportes

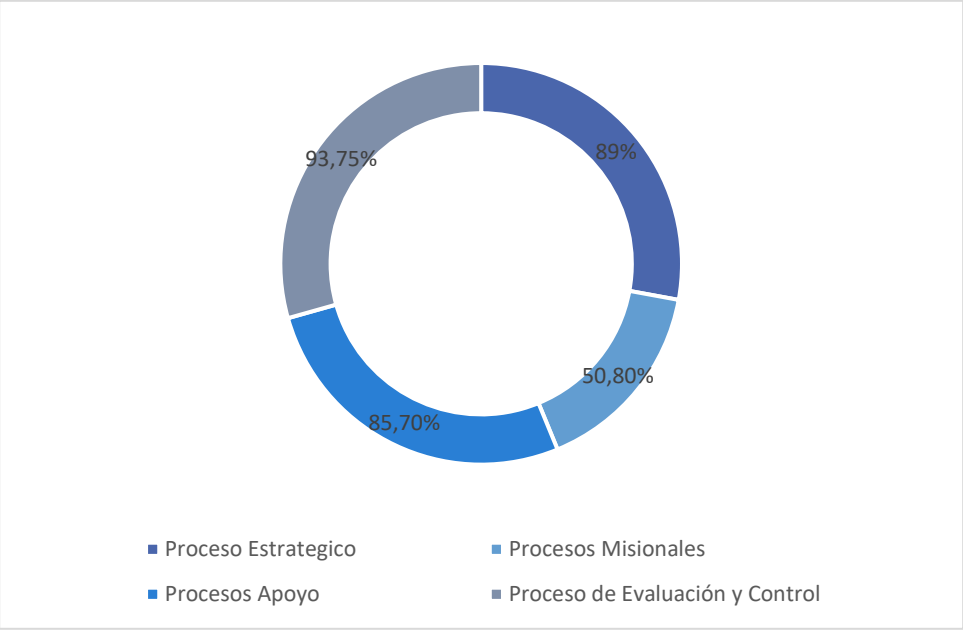
5. Análisis de información reportada

Como actividad de seguimiento los líderes de proceso en su rol de primera línea de defensa realizaron reporte de los avances de los indicadores para el cuarto trimestre de la actual vigencia. A partir de dicha información la OAPP en su rol de segunda línea de defensa, realizó el monitoreo de los indicadores de gestión de los procesos, que dentro del Sistema Integrado de Gestión cuenta con 4 tipos de procesos: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo de igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos agrupados en los 4 procesos principales, así

Gráfica 2 Resultados por Macroprocesos

Se observa que los procesos de Evaluación y Control fueron los que más avance tuvieron en el cuarto reporte con un 93.75%, seguido de los Procesos Estratégicos con un 89% posterior los procesos de apoyo con un 85.7% y los Procesos Misionales quedaron con 50.8% de avance para este cuarto trimestre.

Gráfica 3 Agrupación de procesos del MADR cuarto monitoreo



Ahora bien, es importante revisar al interior de cada uno de los Macroprocesos que tienen frecuencia trimestral y semestral para el reporte y revisar los avances de cada uno, para lo cual se tomará como insumo la siguiente estructura del mapa de proceso

Gráfica 5 Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

6. Procesos estratégicos

Son los procesos relacionados con el cumplimiento de políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad. Existen 16 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 20% de los 74 indicadores de los procesos de la entidad a diciembre 31 de 2024.

De estos indicadores, 14 corresponden a indicadores de eficacia representando el 87%, 1 corresponde a efectividad correspondiente al 6.5%, y 1 a eficiencia con otro 6.5% para un total del 100%

Tabla 2 Cantidad de indicadores procesos estratégicos cuarto trimestre 2024

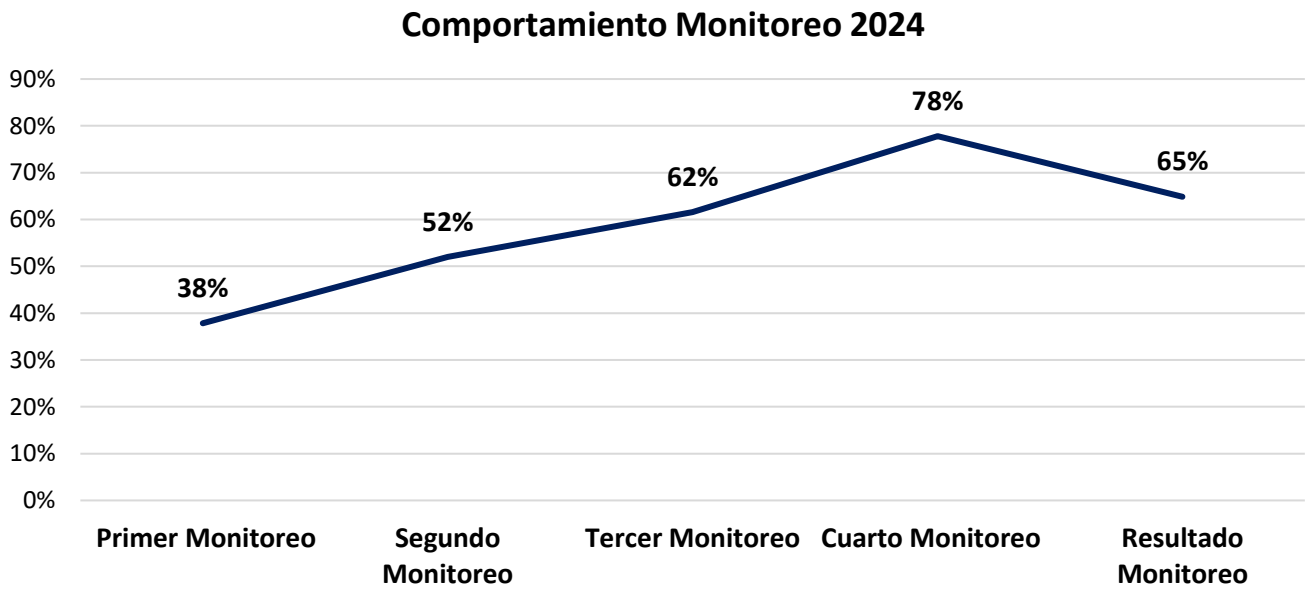
TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*1*	*14*	*1*	*16*

6.1. Proceso direccionamiento estratégico institucional

El proceso de Direccionamiento estratégico Institucional tiene un total de 6 indicadores con frecuencia de reporte de avance trimestral acumulados con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo de los reportes trimestrales y una ejecución general del 2024, por lo cual a pesar de que el reporte mejoro al 78% al cuarto trimestre, se cumplió con respecto a su meta del 100%y el promedio de cumplimiento general de los 6 indicadores es del 65%

Tabla 3 Direccionamiento estratégico cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.	Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	78%



6.1.1. Compromiso del presupuesto de inversión

Avance: Al IV Trimestre, el Minagricultura alcanzó el 95,60% de los compromisos del presupuesto de inversión sobre la apropiación la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada. Fuente de la información: SIIF - NACIÓN-MHCP

6.1.2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

Avance: Al IV Trimestre, el Minagricultura alcanzó el 31,92% de las obligaciones del presupuesto de inversión sobre la apropiación vigente menos la apropiación vigente. Fuente de la información: SIIF - NACIÓN-MHCP. Se constituyó una reserva de inversión por valor de $704.480.354.471,81

6.1.3. Avance físico de los proyectos de inversión

Avance: Se adjunta al correo electrónico el reporte de los Indicadores de producto del Minagricultura emitido por la Plataforma PIIP-DNP, corte del IV TRIMESTRE de 2024, en donde se observa el avance de cada indicador de producto de los proyectos de inversión del MADR. NOTA: Se informa que la plataforma “Seguimiento a Proyectos de Inversión – SPI”, diseñada, implementada y administrada por el Departamento Nacional de Planeación - DNP, funcionó hasta diciembre de la vigencia 2022, y debido a que los Indicadores del Proceso de Direccionamiento Estratégico eran diseñados por dicha plataforma, en consecuencia la OAPP no cuenta con el insumo para reportar los Indicadores ∑ (Avance vigencia del indicador de producto de la cadena de valor / Meta vigente X peso X 100) y el indicador ∑ (Avance vigencia del indicador de gestión / Meta vigente X peso X 100). Es de precisar que, la nueva plataforma “Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP”, diseñada, implementada y administrada por el DNP, empezó a funcionar a partir del 1 de enero de 2023 y no contiene el diseño de estos indicadores. No obstante, lo anterior, la PLATAFORMA PIIP-DNP, genera el Reporte-Proyecto Seguimiento Productos Acumulado por cada producto de todos y cada uno de los proyectos de inversión del MADR, el cual se sugiere como insumo para reportar el avance de cada indicador de producto de manera individual, teniendo en

Tabla 4 Avance de información gestión de los proyectos de inversión cuarto trimestre 2024

Formula	Meta 2024 (% Denominador del Indicador)	Avance (Numerador del Indicador)
RECURSOS COMPROMETIDOS DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN / APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN x 100	100	95,60
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN EJECUTADO / APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN x 100	100	31,92
∑ (Avance vigencia del indicador de producto de la cadena de valor / Meta vigente X peso X 100) Reporte PIIP Avance vigencia del indicador de producto de la cadena de valor de cada proyecto de inversión / Meta vigente X peso X 100 - Se adjunta el "Reporte-Proyecto Seguimiento Productos Acumulado de los Proyectos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, emitido por la plataforma PIIP-DNP	100	93,11

Fuente de la información: SIIF-NACIÓN-MHCP y PIIP-DNP.

6.1.4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

El grupo de programación presupuestal reporto que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre, dicha solicitud se realizó desde el mes de diciembre del 2023.

Gráfica 6 Correo eliminación del indicador

De: Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva <prospectiva@minagricultura.gov.co>
Enviado el: martes, 26 de diciembre de 2023 8:49 a. m.
Para: Heraclio Bejarano Cruz <heraclio.bejarano@minagricultura.gov.co>
CC: Javier Fernando Mesa Salcedo <javier.mesa@minagricultura.gov.co>; Nelsy Cotes Mendez <nelsy.cotes@minagricultura.gov.co>
Asunto: Eliminación procedimiento Seguimiento Presupuestal Sectorial V8 nov3

Apreciado Heraclio

De manera atenta, adjuntamos el formato diligenciado de solicitud de eliminación del procedimiento Seguimiento Presupuestal Código PR-DEI-01, Proceso Direccionamiento Estratégico, según el correo procedente.

Cordial saludo

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
prospectiva@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Avenida Jimenez Nº. 7A - 17 Bogotá D.C.
www.minagricultura.gov.co

Se recomienda al grupo de sistema de información y gestión, dar respuesta frente a esta solicitud para el siguiente reporte.

6.1.5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Avance: Se espera que durante los primeros 10 días del mes de febrero se tenga el avance en la plataforma SINERGIA 2.0 a cargo del DNP.

En total a cargo del sector se encuentran 34 Indicadores de los cuales solamente han presentado avance los siguientes:

- Hectáreas de pequeña y mediana propiedad rural formalizadas con un 24.84% a 31 de diciembre de 2024.
- Hectáreas entregadas a través del fondo de tierras con un 0.6% a 31 de diciembre de 2024.
- Área de distrito de riego de pequeña escala existentes rehabilitados, complementados y modernizados con un 68.78% a noviembre 30 de 2024

- Nuevas admisibilidades sanitarias y fitosanitarias obtenidas para la diversificación de exportaciones con un 72.92% a noviembre 30 de 2024

- Operaciones de crédito de fomento (pequeño productor ingresos bajos y pequeño productor) con un 39.22% a noviembre 30 de 2024.

- Pequeños productores asegurados con el seguro agropecuario con un 57.22% a junio 30 de 2024.

- Sistemas de trazabilidad de productos agropecuarios implementados un 100% a junio 30 de 2024.

- Usuarios atendidos con el servicio público de extensión agropecuaria con un 19.95% a agosto 31 de 2024.
- Zonas libres y de baja prevalencia mantenidas con un 100% a diciembre 31 de 2024.

- Exportaciones agrícolas no tradicionales con un 67.25% a diciembre 31 de 2024.

- Porcentaje de participación de mujeres rurales dentro de las operaciones de crédito agropecuario y rural con un 76.62% a diciembre 31 de 2024.

- Predios entregados y compensados en cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras con un 58.55% a diciembre 31 de 2024.

- Proyectos productivos implementados en cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras con un 30.48% a noviembre 30 de 2024.

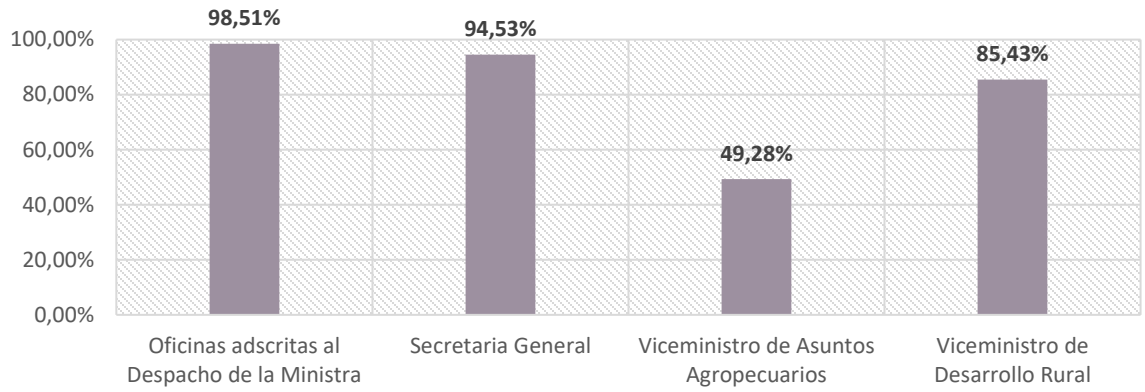
Por otro lado, se está trabajando con la ANT para actualizar las fichas técnicas de la ANT de acuerdo con los nuevos lineamientos de esta entidad.

6.1.6. Eficacia en la gestión del MADR (metas Plan de Acción Institucional)

El Plan de Acción Institucional para la vigencia 2024, se construyó a partir de un trabajo articulado con las diferentes áreas del Ministerio, está compuesto por 171 indicadores de los cuales 37 corresponden a las Oficinas Adscritas al Despacho, 34 a secretaria general, 24 al Viceministerio de Asuntos Agropecuarios y 76 al Viceministerio de Desarrollo Rural; con corte a 31 de diciembre presenta un avance del general del 82 % el cual se detalla en

la gráfica 7.

Gráfica 7 Porcentaje de avance Plan de Acción MADR cuarto Trimestre 2024



Fuente: Cálculos OAPP-MADR

De lo anterior se observa que el Viceministerio de Asuntos Agropecuarios llegó a una ejecución del 49.28%, y el Viceministerio de Desarrollo Rural a un 85.43%, las Oficinas Asesoras adscritas al Despacho de la ministra, éstas presentaron una ejecución de 98.51% y las áreas que conforman la Secretaría General, un 94%.

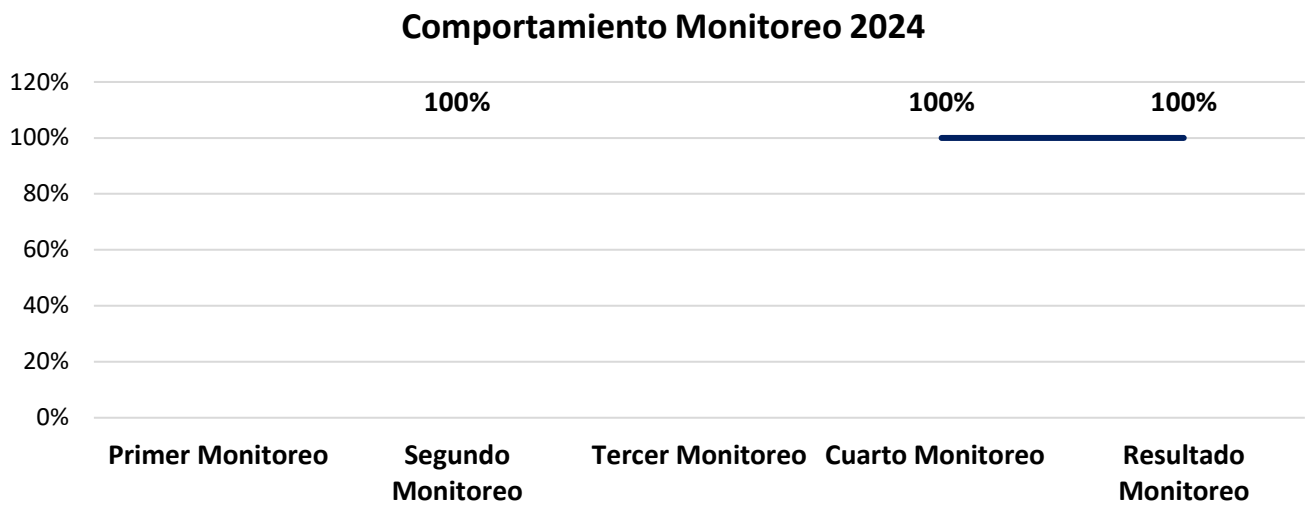
Conforme a lo anterior, se invita a las áreas a ejecutar las acciones que garanticen el cumplimiento de los productos e indicadores ya que el horizonte del plan es la vigencia 2024.

6.1.7. Gestión administración del sistema integrado de gestión

Tabla 5 Avance de información Gestión del sistema integrado de gestión cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Ayudar a mejorar permanente la calidad de los productos y servicios, a establecer y evaluar programas, política, control y objetivos	Secretaria General	100%

Este proceso tiene un total de 2 indicadores con frecuencia de reporte de avance semestral con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo de los reportes semestrales con un grado de cumplimiento del 100% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



6.1.8. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 41
Acciones de mejora realizadas: 41

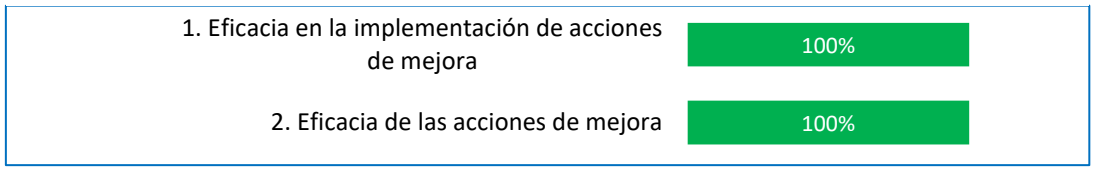
Avance: El indicador tuvo un cumplimiento del 100%, como resultado de la ejecución de 41 acciones correctivas según lo programado las cuales fueron revisadas por la oficina de control Interno).

6.1.9. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejoras cerradas: 50
Acciones de mejoras eficaces: 50

Avance: Este Indicador mide la eficacia de las acciones formuladas para eliminar la causa de las no conformidades reales o potenciales y para alcanzar los objetivos propuestos. Para el primer semestre de 2024, tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que la oficina de control Interno efectúo verificación a 50 acciones correctivas y una de mejora de la eficacia de las acciones implementadas.

Gráfica 8 Avance de información Gestión del sistema integrado de gestión cuarto trimestre 2024



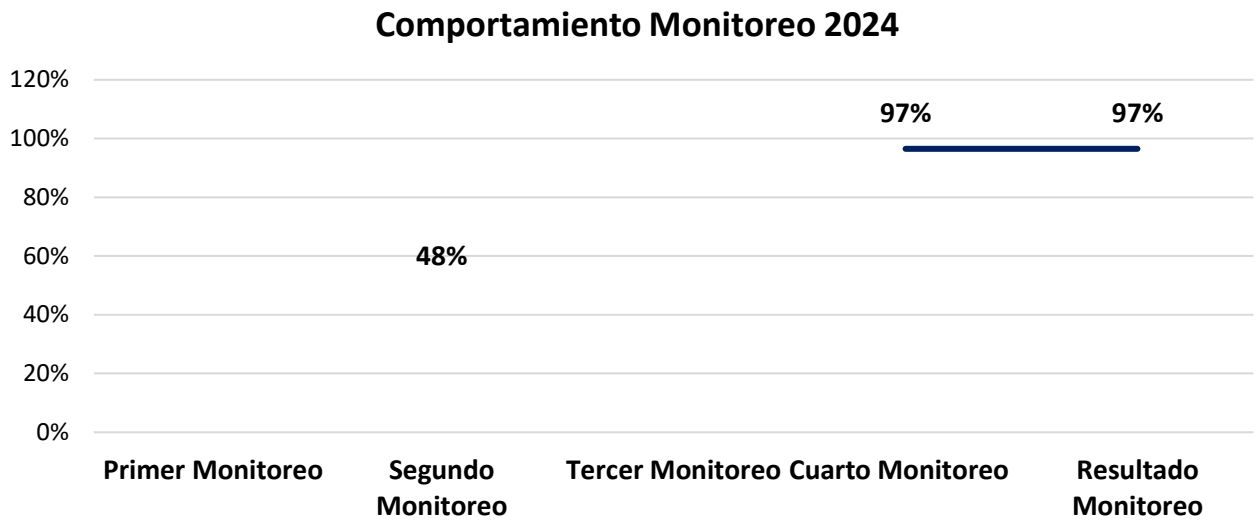
6.2. Gestión y gobierno de tecnologías de la información TI

Tabla 6 Avance de información Gestión y gobierno de tecnologías de la información cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO

		DEL PROCESO
Generar los lineamientos para la adopción, fortalecimiento y seguimiento de la Estrategia de TI en el Ministerio de Agricultura, a través de acciones que permitan aprovechar las TI generando valor público en un entorno digital	Oficina TICS	96.5%

Este proceso tiene un total de 4 indicadores de los cuales 2 con frecuencia de reporte de avance semestral y 2 con frecuencia de reporte avance anual con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte semestral y anual y con un grado de cumplimiento del 97% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



6.2.1. Eficacia de cumplimiento del PETI institucional

Porcentaje total ejecutado anual / Porcentaje total programado anual * 100
Meta: 7

Avance: garantizar la disponibilidad y correcto funcionamiento de los servicios tecnológicos desplegados en esta plataforma.
4. Se adelantan acciones de administración, gestión, soporte, mantenimiento y monitoreo de la IT que soporta los servicios tecnológicos; por la cual, se adquirió la renovación del licenciamiento de la plataforma de backups institucional, incluido el servicio de soporte técnico, el Licenciamiento Microsoft 365
5. El sistema de información de Mi Registro Rural alineados con los procesos funcionales institucionales se actualizó el sistema en cuanto a datos del productor y la organización, para que puedan relacionar los productos que requieran y su unidad de medida y cantidad de producción.

6. La Interoperabilidad entre los Sistemas de Información del sector agro, se hace a través del sistema de Información de Gestión Rural Agropecuaria (SIGRA) cuenta con capacidad de interoperar con otros sistemas.
7. Se actualizó, implementó y sensibilizó sobre la Política de Gestión de la Información, se avanzó en la generación y entregables de cada uno de los requerimientos del Plan Nacional de Infraestructura de datos solicitado por la Presidencia de la república y el DNP reportando la Caracterización de ecosistemas sectoriales.

6.2.2. Eficacia en el cumplimiento de la política de gobierno digital

Número de actividades desarrolladas para la implementación de la Política de gobierno Digital / Número de actividades planeadas para la implementación de la Política de Gobierno Digital * 100

Meta: 12
Avance: 11

Avance: Dentro de la Política de Gobierno Digital se realizaron las siguientes actividades:
1. Se crea guía de inclusión de los grupos de interés del sector agrícola V1.
2. Se incorpora el licenciamiento actual de ARGIS como tecnología emergente.
3. Se inicia el proceso de arquitectura empresarial el cual se ejecuta al 30% en la vigencia.
4. Se realizaron las charlas de: Ecosistemas digitales, Cultura Digital, Socialización Backup, Supervisión de la contratación estatal, Contratación precontractual, se socializa el portal govtech.
5. Se actualizaron los documentos de política de seguridad y privacidad de la información.
6. Se presenta la iniciativa del proyecto de Interoperabilidad de SI misionales del MADR con sistemas de información del Sector junto con el proyecto de fábrica de software.
7. Se fortalece el SI de Mi Registro Rural incluyendo más información en aras de fortalecer el servicio ciudadano digital expuesto en la carpeta ciudadana del dominio GOV.CO
8. Se realiza el documento de iniciativa de construcción de lago de datos para concentrar la información misional, Se actualiza documento del catálogo de componentes de SI SNUIRA, Se actualiza documento de datos maestros de referencia SNURA.
9. Se realizo ejercicio junto con la UPRA en el encuentro de los CEO del sector, donde se analizaron las distintas variables de interoperabilidad que hacen parte de la de la PGD Vs las incorporadas y evaluadas. Diagnóstico de interoperabilidad y datos abiertos del MADR.
10. Se actualiza el documento de Plan Estratégico de Tecnologías de Información PETI a 2024 y se constituye el documento borrador del PETI 2025-2027 con los proyectos que se van a desarrollar en esas vigencias.
11. Se construye guía de estrategia de territorios y ciudades

6.2.3 Eficacia en la implementación de controles del sistema de gestión de seguridad de la información

Número de controles implementados / Número de controles contenidos en la declaratoria de aplicabilidad del SGSI * 100

Meta: 113

Avance: 112
Avance: Se dio continuidad a las actividades de implementación de los controles del SGSI.

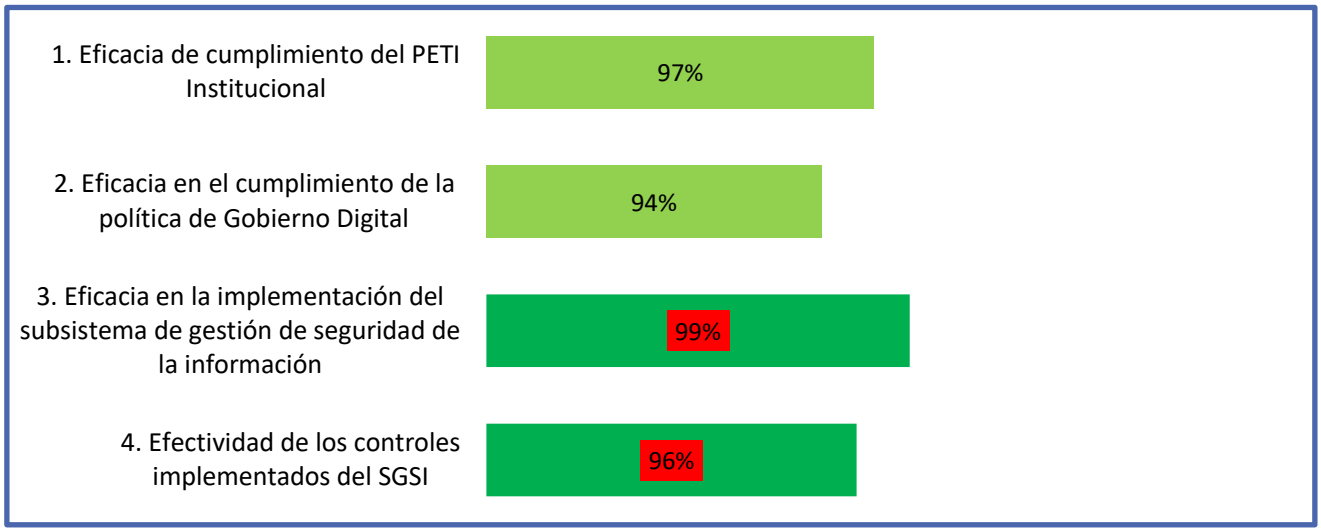
6.2.4 Efectividad de los controles implementados del SGSI

Número de incidentes de seguridad de la información atendidos satisfactoriamente / Número de incidentes de seguridad de la información reportados * 100

Meta: 101
Avance: 97

Avance: Se atendieron los incidentes reportados por los usuarios de los sistemas de información del Ministerio

Gráfica 9 Avance de información Gestión y gobierno de las tecnologías de la información cuarto trimestre 2024



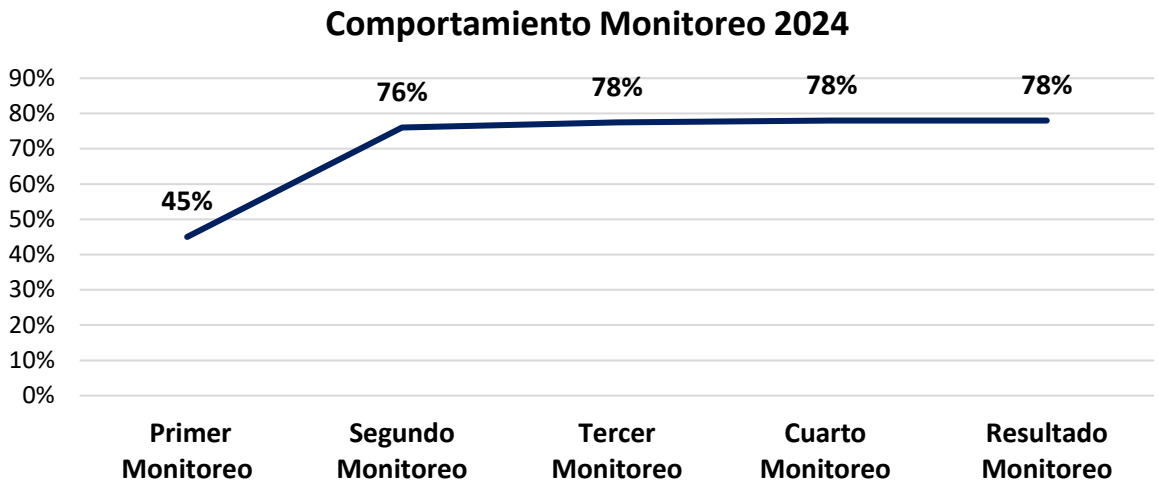
6.3 Atención y servicio al ciudadano

Tabla 7 Avance de información relacionamiento al ciudadano cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR	Secretaria General	78%

Este proceso tiene un total de 2 indicadores de los cuales 1 con frecuencia de reporte de avance semestral y 1 con frecuencia de reporte avance anual con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte

semestral y anual y con un grado de cumplimiento del 78% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



6.2.3. Eficacia en atención de peticiones

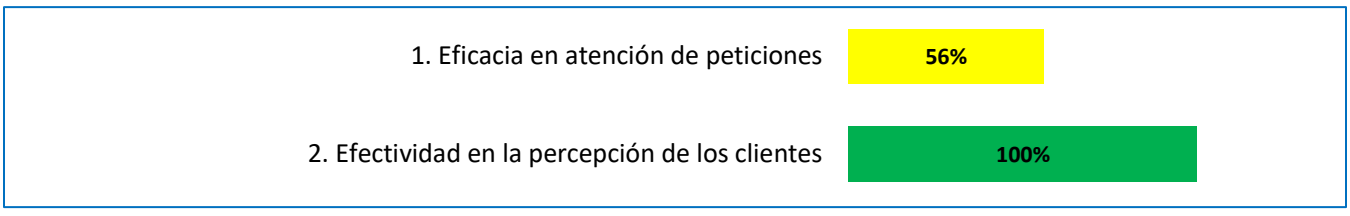
No. peticiones recibidas: 100
Peticiones atendidas oportunamente: 5

Avance: El Grupo Atención al Ciudadano realiza el monitorio de la oportunidad de respuesta a través de los reportes estadísticos de PQRDS parametrizados en el sistema SOADOC. Las áreas responsables que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, para el 4 trimestre 2024 deben analizar y determinar las causas y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las dependencias que no cumplieron deben formular las acciones orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento.

6.2.4. Efectividad en la percepción de los clientes

Avance: La encuesta de satisfacción de los clientes realizada en 2024 tuvo en cuenta 6 programas que fueron reportados por las diferentes Direcciones Técnicas del Ministerio, y cuyos beneficios se entregaron en el año 2023. Sin embargo, el programa Fondo Agropecuario de Garantía no se puedo establecer contacto con los beneficiarios y no se logró aplicar la encuesta. Los 5 programas evaluados se situaron en nivel Adecuado, con calificaciones superiores o iguales a 4.7.

Gráfica 10 Avance de información relacionamiento al ciudadano cuarto trimestre 2024

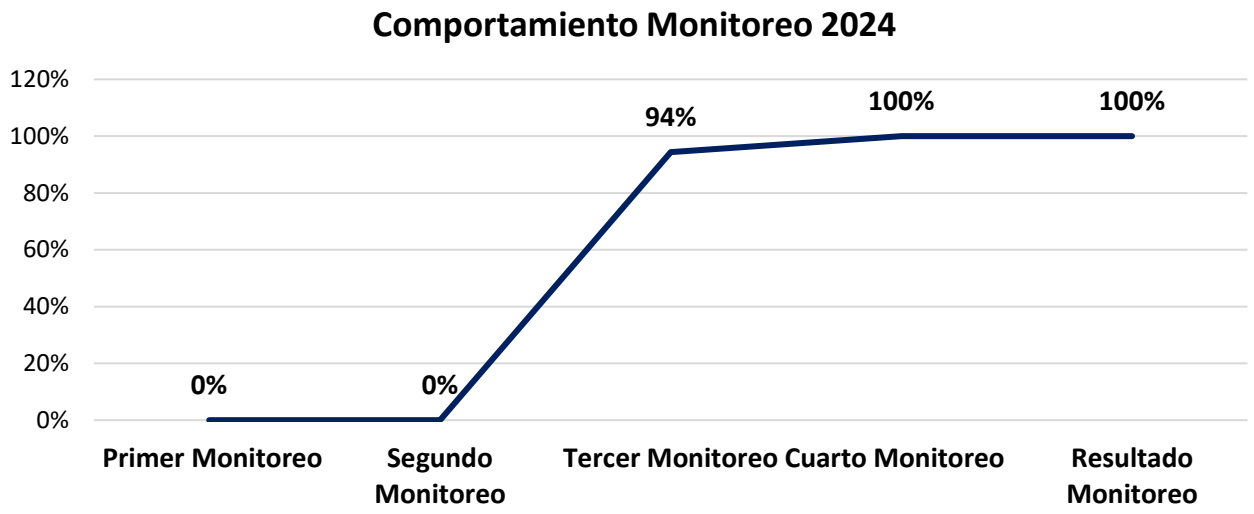


6.3. Proceso gestión de comunicación y prensa

Tabla 8 Información gestión de comunicación y prensa cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio	Secretaria General	100%

Este proceso tiene un total de 3 indicadores con frecuencia de reporte de avance semestral con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte semestral y con un grado de cumplimiento del 100% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



6.3.1. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Número de boletines de prensa generados: 160
Boletines de prensa programados: 240

Avance: Al cuarto trimestre del 2024 se realizaron 240 boletines de prensa, permitiendo la democratización de la información y el cumplimiento de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional 1712. Algunos de los temas relacionados en los boletines son:

*Colombia sigue fortaleciendo la exportación de carne a EE. UU. y Canadá

*'Subasta por la paz', 15 lotes del mejor café del Cauca llegarán a compradores de 10 países

*Más de 600 organizaciones campesinas se movilizaron en respaldo de la Reforma Agraria del Gobierno del Cambio

*‘Subasta por la paz’, 15 lotes del mejor café del Cauca llegarán a compradores de 10 países
*MinAgricultura y la UPRA declaran en La Guajira el primer Área de Protección para la Producción de Alimentos (APPA) de Colombia

6.4.2 Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Número de boletines internos generados: 120
Boletines internos programados: 135

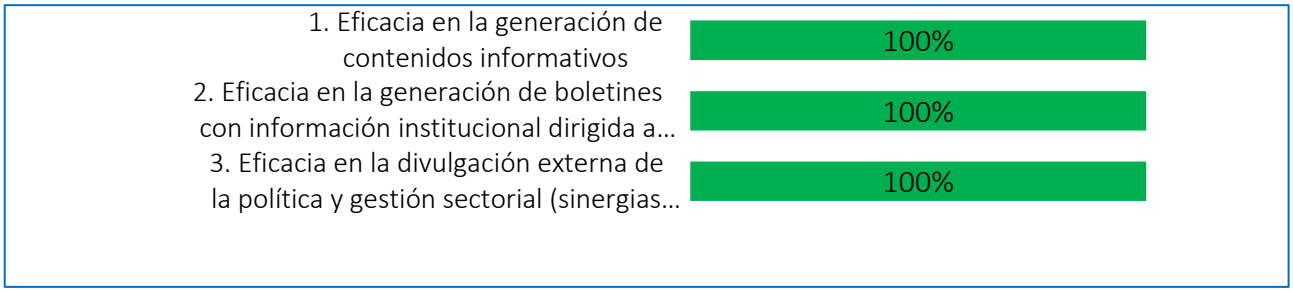
Avance: A nivel interno se ha publicado información de interés para el colaborador usando el correo masivo como medio de comunicación principal. Algunos temas que se divulgaron fueron:
*Boletín Fuerza Agraria
*Cronograma del grupo de presupuesto para la radicación de cuentas.
*Rendición de Cuentas 2024
*Novenas de aguinaldos
Entre otros

6.2.3 Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (sinergias para difusión digital)

Número de campañas divulgadas a través de redes sociales: 48
Número de campañas programadas: 92

Avance: A corte del 30 de septiembre se han publicado 92 campañas en las diferentes redes sociales del ministerio. Algunas de ellas son:
#ElCambioEsConElCampesinado, #JurisdicciónAgrariaYa, Zonas de Reserva Campesina, #ElSaborDeNuestraTierra, Colombia potencia agroalimentaria, Compras Públicas, Diálogo de Saberes, #RevoluciónPorLaVida, MinAgricultura en las Regiones, Boletín de prensa.
Sinergias: #FirmesConElAcuerdo, #VivirSinMiedo, #COP16Colombia.Estre otros

Gráfica 11 avance de información comunicaciones y prensa cuarto trimestre 2024



7. Procesos misionales

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser. El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta con 29 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

Tabla 6 Cantidad de indicadores procesos misionales cuarto trimestre 2024

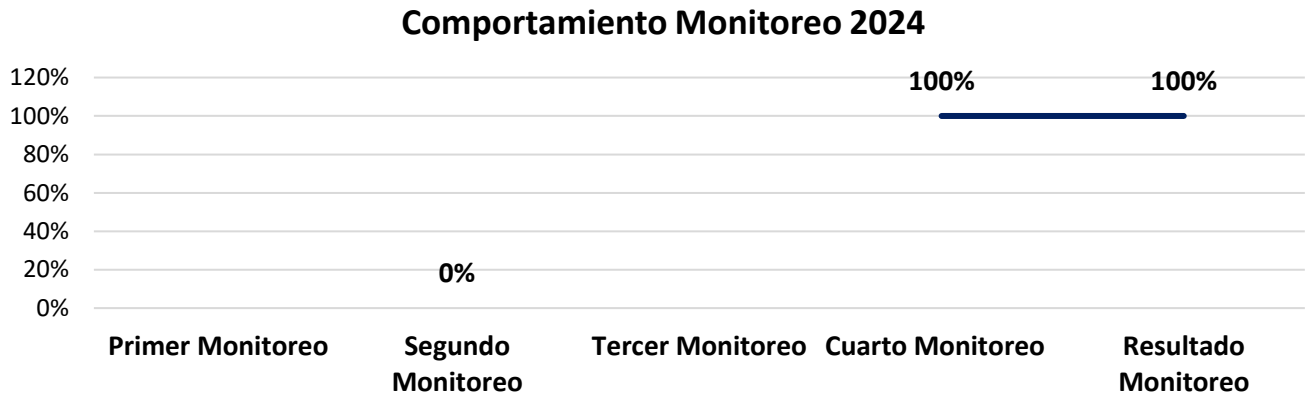
TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*6*	*17*	*6*	*29*

7.1. Proceso atención integral a la población mujer rural

Tabla 10 Avance de información atención a la población mujer rural cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo	Dirección de Mujer Rural	100%

Este proceso tiene un total de 2 indicadores con frecuencia de reporte de avance semestral y con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte semestral y con un grado de cumplimiento del 100% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



7.1.1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 2
Número de lineamientos técnicos elaborados: 2

Avance: Durante el segundo semestre del año 2024 la Dirección de Mujer Rural elaboró tres (3) documentos de lineamientos técnicos que tienen los siguientes títulos:

•Lineamientos Técnicos sobre Cuidado como Actividad Productiva en el Sector Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural
•Lineamientos para la transversalización del enfoque de género en el Sistema Nacional de Reforma Agraria y Desarrollo Rural
•Guía de lineamientos en favor de las mujeres rurales para la implementación del enfoque diferencial en el sector agricultura y desarrollo rural.

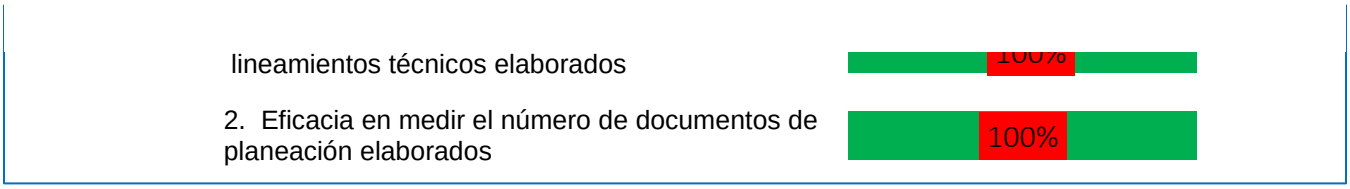
7.1.2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 0
Número de documentos de planeación elaborados: 0

Número de documentos de planeación elaborados 0/ número de documentos de planeación proyectados. 0

Avance: La Dirección de Mujer Rural para la vigencia 2024 dentro del cumplimiento de metas y acciones en su planeación estratégica, plan de acción, entre otros, no consideró la necesidad de elaborar documentos de planeación en concordancia a la consecución de metas, acciones y planes en mención, No obstante, en total se construyeron: un (1) documento de política pública, un (1) documento de evaluación, cinco (5) documentos técnicos, tres (3) documentos de lineamientos técnicos y una (1) nota estadística de mujer Rural

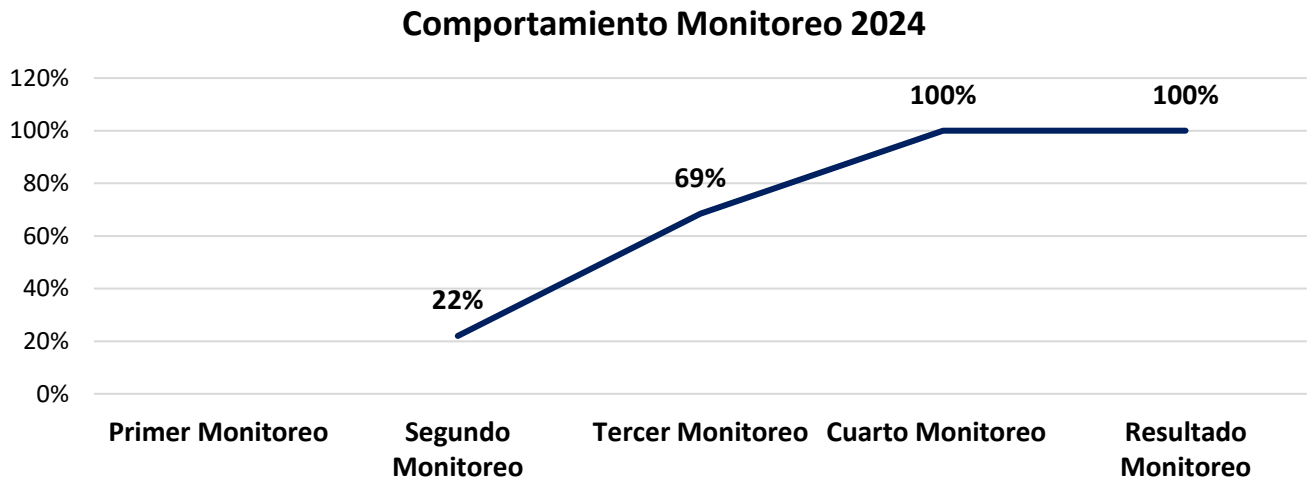
Gráfica 12 Gestión por indicador del proceso de mujer rural cuarto Trimestre 2024



7.2. Gestión de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Tabla 7 Avance de información ordenamiento social e la propiedad rural cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural	Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	100%



Este proceso tiene un total de 2 indicadores con frecuencia de reporte de avance semestral con meta del 100%, la gráfica que se presenta anteriormente, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte semestral y con un grado de cumplimiento del 100% como se puede evidenciar en la gráfica anterior.

7.2.1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos presentados.: 9
Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 9

Medir la eficacia en la proposición de ajustes normativos para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Avance: Los productos propuestos fueron finalizados satisfactoriamente.

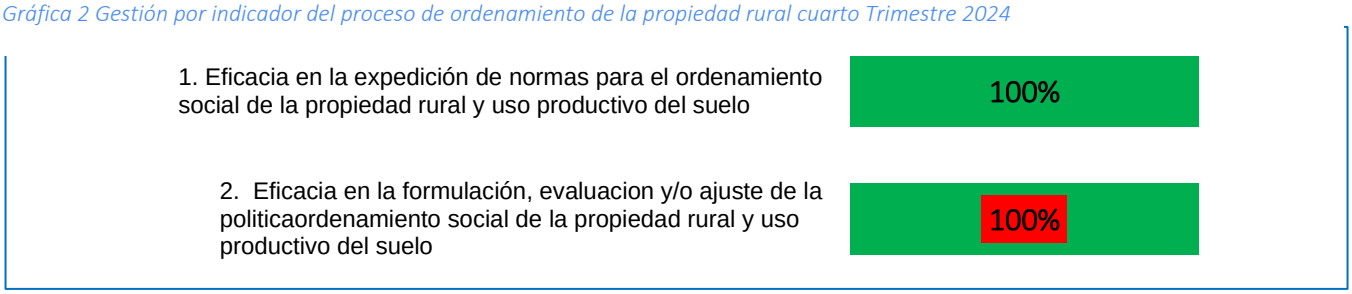
7.2.2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 10
Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 10

Medir la eficacia en la formulación, evaluación y/o ajustes de política.

Avance: Los productos propuestos fueron finalizados satisfactoriamente

Gráfica 2 Gestión por indicador del proceso de ordenamiento de la propiedad rural cuarto Trimestre 2024

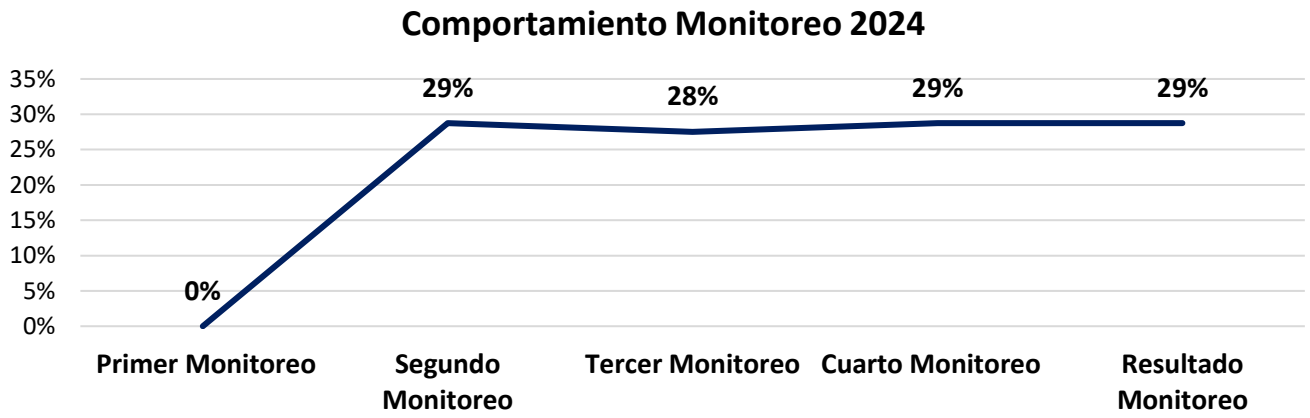


7.3. Gestión de bienes públicos rurales

Tabla 82 Avance de información gestión de bienes públicos rurales cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales	Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	28.7%

Este proceso tiene un total de 4 indicadores con frecuencia de reporte de avance trimestral y con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte trimestral y con un grado de cumplimiento del 29% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



7.3.1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados 1.979/ Total de subsidios por indexar programados 0*100 = 100%.

Eficacia en medir la capacidad de aumentar el acceso a la vivienda rural nueva o al mejoramiento.

Avance: En el cuarto trimestre se llevaron a cabo los procesos técnicos, financieros y administrativos previos para la inversión de los recursos disponibles para la indexación de subsidios rezagados

7.3.2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de vivienda de interés social rural

Número de proyectos revisados por la DGBPR 68 / Número total de proyectos presentados por el operador 68*100= **100%**

Medir la eficacia de la revisión y validación de proyectos presentados por el Operador del Programa de Vivienda de Interés Social Rural

Avance: Al 31 de diciembre de 2024 se realizó la verificación de 68 proyectos estructurados que fueron radicados por parte de la Entidad Operadora Fiduagraria ante el ministerio.

7.3.3. Seguimiento al programa vivienda de interés social rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR 10429/ Número total de subsidios programados en el seguimiento 1599*100 = **100%**

Medir la eficacia en el seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural

Avance: Al 31 de diciembre de 2024 se realizó el seguimiento a 1599 beneficiarios de proyectos que fueron presentado por parte de la Entidad Operadora Fiduagraria

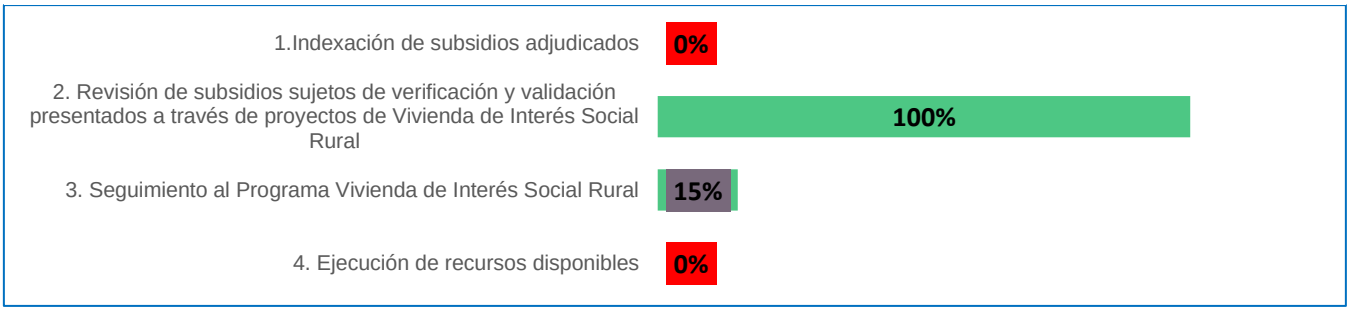
7.3.4. Ejecución de recursos disponibles

Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales 0/ Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales 0

Medir la eficiencia en el uso de los recursos para el Programa de Jóvenes Rurales

Avance: Para la vigencia 2024 el programa de Apoyo para Generar Oportunidad a los Jóvenes Rurales para su Integración no se lleva a cabo.

Gráfica 3 gestión de bienes públicos rurales cuarto trimestre 2024



7.4. Capacidades productivas y generación de ingresos

Tabla 93 Avance de información capacidades productivas y generación de ingreso cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos	Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos	0%

7.4.1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

(No. De productores beneficiados 5310 / Total productores proyectados a atender)0 * 100=**100%**

Medir el cumplimiento de la meta de los productores rurales beneficiados a través de estrategias de inclusión productiva, adelantadas por el Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.

Avance: Para la vigencia 2024, los proyectos de inversión contemplan atención a nuevos beneficiarios así: -202300000000465 CE, 1950 beneficiarios; 202300000000467 Alianzas, 3360 beneficiarios. Con corte a 30 de junio no se han suscrito los convenios para beneficiar nuevos usuarios

7.4.2. Eficiencia del proceso de capacidades productivas y generación de ingresos

(Gastos operativos de la ejecución del proceso de CPI 7 / Gastos Proyectados del proceso de CPI)0* = 100%

Monitorear periódicamente la evolución del costo operativo de la ejecución de los avances en el proceso CPI, con respecto a los recursos asignados en la vigencia

Avance: Con corte a 30 de junio, el proyecto se encuentra en el proceso de selección del operador, para lo cual se han adelantado los documentos técnicos requeridos para el proceso: Estudios Previos, Anexo Técnico, Estudio de Mercado, entre otros.

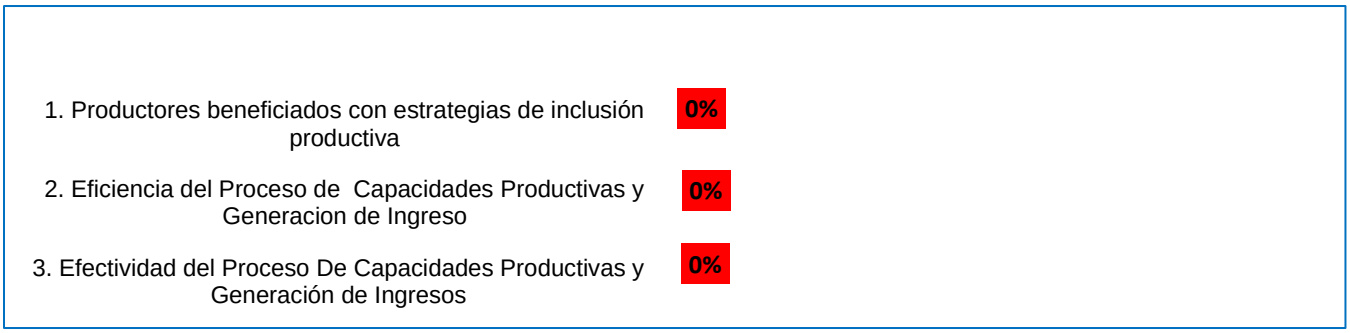
7.4.3. Efectividad del proceso de capacidades productivas y generación de ingresos

No. familias con contrato de negocios CPI de la vigencia – No. familias con contrato de negocio vigencia anterior) 3360 / No. familias con contrato de negocio vigencia anterior %] *100 = %

Medir el porcentaje de incremento de familias atendidas con generación de capacidades y proyectos productivos para la consolidación de los planes de negocios.

Avance: Con corte a 30 de junio de 2024, no se ha realizado atención directa en territorio, no se han suscrito las alianzas y/o patrimonios autónomos previstos para la implementación de proyectos productivos. Se tiene vigente (hasta el 23 de julio) los TDR para el registro y presentación de perfiles de proyectos susceptibles de ser cofinanciados en el marco del proyecto alianzas productivas 2024.

Gráfica 4 Avance de información capacidades productivas y generación de ingreso cuarto trimestre 2024

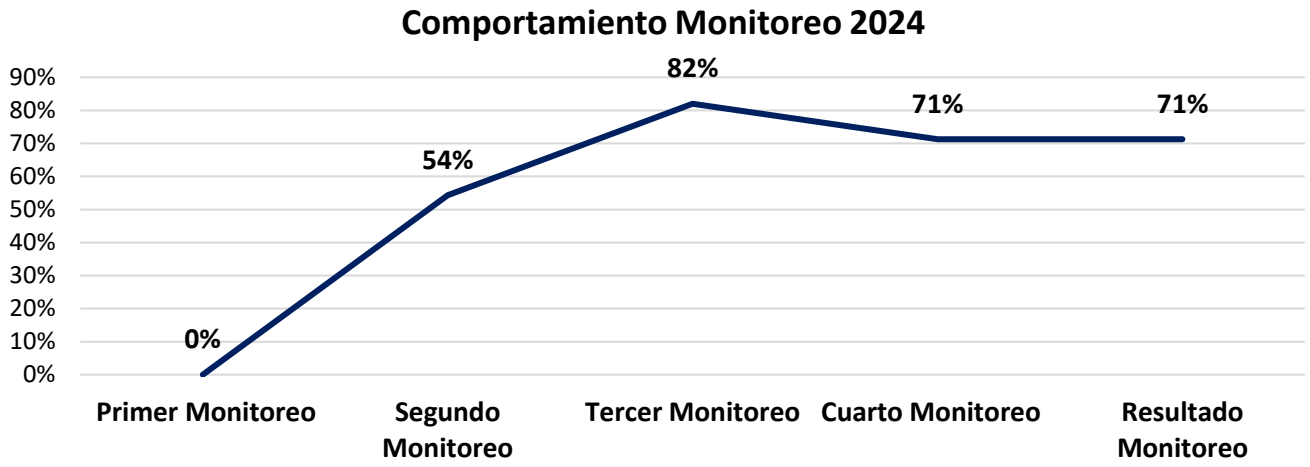


7.5. Gestión de cadenas agrícolas y forestales

Tabla 104 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial	Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	71.2%

Este proceso tiene un total de 4 indicadores con frecuencia de reporte de avance trimestral y con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte trimestral y con un grado de cumplimiento del 71% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



7.5.1. Gestión en acuerdo comerciales de las diferentes cadenas

Número de acuerdos ejecutados
---------- X 100
Número de acuerdos planeados

Número de acuerdos ejecutados: 650
Número de acuerdos planeados: 65

Porcentaje de avance 10%.

Avance: En el marco del evento ChocoShow 2024, se realizó una rueda de negocios en la cual participaron 12 asociaciones que cuentan con un estimado de 658 productores, los cuales tuvieron acercamientos con el eslabón comercial para identificar oportunidades de negocios, tanto de cacao en grano como de productos transformados.

7.5.2 Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones Ejecutadas
---------- X 100
Acciones Planeadas

Avance: Se adelantaron las mesas de trabajo con las organizaciones regionales y/o nacionales de cadena, para poner en marcha los planes de acción de la vigencia 2024. Se creo un Excel para que los secretarios técnicos diligenciaran una matriz donde se pueda evidenciar los avances en cada cadena.

7.5.2. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente 16 / Número de informes de gestión presentados 16 *100

Avance: Se elaboraron los informes del primer semestre 2024.

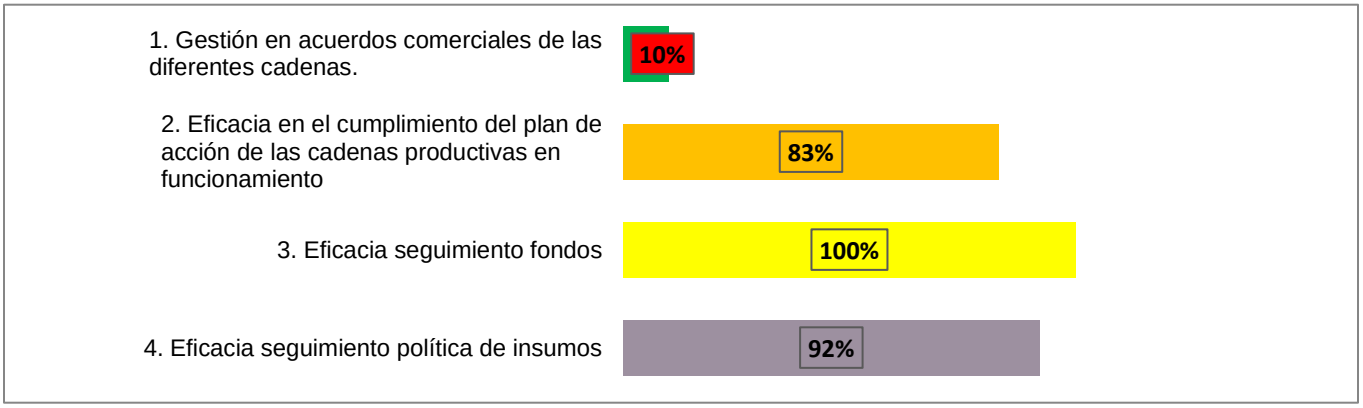
7.5.3. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento 12 / Número de informes de seguimiento proyectados 11* 100 = 92%

Mide el cumplimiento en el seguimiento de la política de precios de insumos agrícolas

AVANCE: En el marco de la Política de Vigilancia de los Insumos Agropecuarios, se trabajó articuladamente con la UPA y el DANE se han publicado 11 boletines técnicos de seguimiento al índice de insumos agrícolas (fertilizantes, herbicidas, plaguicidas y otros insumos) y pecuarios (alimentos balanceados para animales de las especies bovina, porcina, aves y acuicultura) a lo largo de la vigencia 2024, dichos "índices" permiten realizar un seguimiento al comportamiento de cada uno de estos insumos realizando las respectivas comparaciones. El boletín correspondiente a diciembre se encuentra en revisión para que sea publicado.

Gráfica 5 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales cuarto trimestre 2024



7.6. Gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas

Tabla 115 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial	Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	**0%**

7.6.1. Eficacia en los programas de apoyo a la implementación de buenas prácticas-BP en los sectores pecuarios, pesqueros y acuícolas

Número de productores con BP adoptadas en el período actual-número de productores con BP período anterior /número de BP período anterior) * 100

Medir el crecimiento en la adopción de BP por parte de los productores pecuarios, pesqueros y acuícolas en lo corrido de la vigencia, en el marco de los programas implementados por la DCPPA

Avance: Se suscribió convenio con la Bolsa Mercantil de Colombia para ejecutar los Programas de las cadenas avícola, porcícola, acuícola y especies menores. Actualmente la BMC se encuentra adelantando la contratación derivada.

7.6.2. Eficacia del programa de apoyo y acompañamiento a los pequeños y medianos productores en comercialización de productos de especies menores

((número de productores beneficiados/número de productores proyectados período en gestión)) * 100

Medir el cumplimiento de lo proyectado en el apoyo y acompañamiento a los pequeños y medianos productores en comercialización de productos de especies menores durante la vigencia

Avance: En trámite suscripción de convenio con la Universidad Nacional de Colombia para la ejecución del Programa de apoyo a la comercialización de especies menores

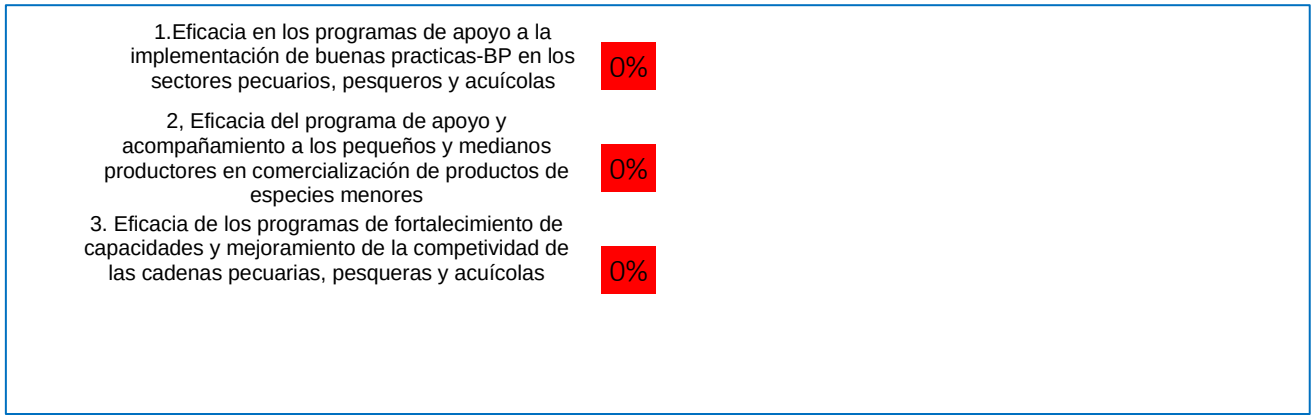
7.6.3. Eficacia de los programas de fortalecimiento de capacidades y mejoramiento de la competividad de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas

((número de productores beneficiados/número de productores proyectados período en gestión)) *100

Medir el cumplimiento de lo proyectado para el fortalecimiento de capacidades y mejoramiento de la competitividad de los productores pecuarios, pesqueras y acuícolas

Avance: En trámite suscripción de convenio con AGROSAVIA para ejecutar los Programas de las cadenas láctea y apícola

Gráfica 6 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas cuarto trimestre 2024

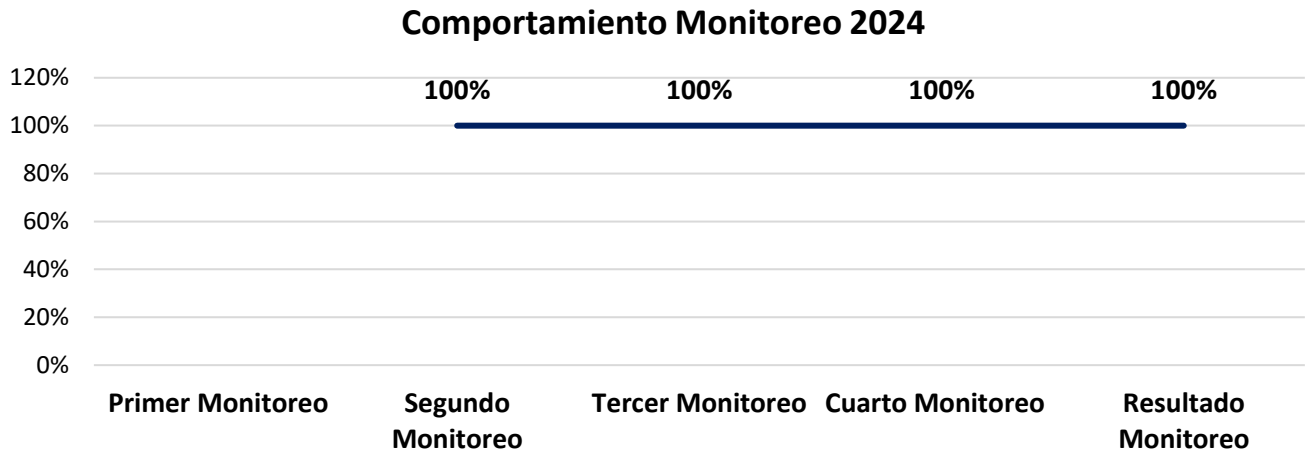


7.1. Proceso gestión de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria

Tabla 126 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola	Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	100%

Este proceso tiene un total de 3 indicadores con frecuencia de reporte de avance semestral y con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte semestral y con un grado de cumplimiento del 100% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



7.1.1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política publica

(No. De Documentos normativos elaborados 2/ No. De documentos normativos planeados 2) *100 = 100%

Medir la gestión en la elaboración de la normatividad que regula las políticas públicas en los temas de ciencia, tecnología, innovación, transferencia de tecnología, sanidad e inocuidad y gestión ambiental.

Número de documentos normativos planeados: 2
Número de documentos normativos elaborados: 2

Avance: Se elaboraron los documentos normativos sobre las condiciones de Bienestar Animal en Zoocriaderos y Concentraciones Animales, Además de elaborar el documento normativo de modificación del decreto 1500 de 2007.

7.1.2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos.

(Número de Actos administrativos propuestos 2/ Número de Actos administrativos planeados 2)
*100 = 100%

Medir la eficacia de las acciones tomadas.

Número de Actos administrativos planeados: 2
Número de Actos administrativos propuestos: 2

Avance: Se propusieron los documentos normativos sobre las condiciones de Bienestar Animal en Zoocriaderos y Concentraciones Animales, Además de elaborar el documento normativo de modificación del decreto 1500 de 2007.

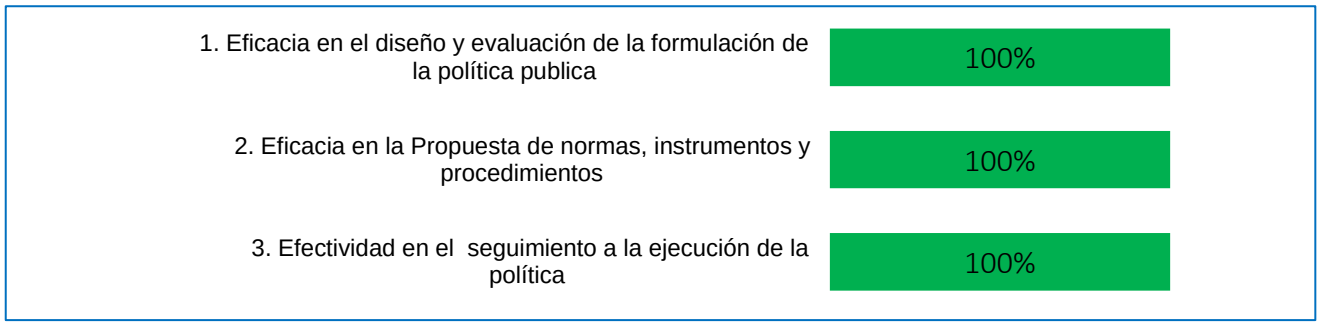
7.1.3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes de seguimiento a la política 3/ Número de informes proyectados 3 *100 = 100%

Número de informes proyectados: 3
Número de informes de seguimiento a la política: 3

Avance: Se elaboró Herramienta de seguimiento y evaluación de la Política Sanitaria, Fitosanitaria y de Inocuidad en el sector agropecuario.

Gráfica 7 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria cuarto trimestre 2024

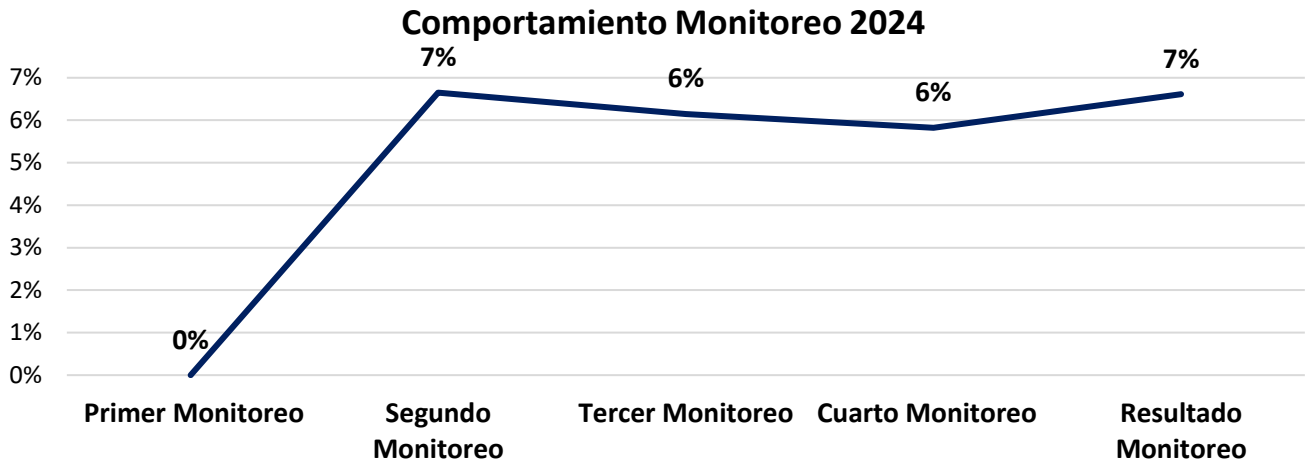


7.2. Gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios

Tabla 137 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.	Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	5.8%

Este proceso tiene un total de 4 indicadores de los cuales 1 con frecuencia de reporte de avance trimestral y 3 con frecuencia de reporte avance semestral con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte trimestral y semestral y con un grado de cumplimiento del 7% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



7.2.1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: $ 140.514.845.334
Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: $ 957.516.676.032

Avance: De acuerdo con la Circular No 10 de 2024 de Finagro, el ISA para 2024 inició a partir del 8 de abril de 2024.
Con corte a diciembre de 2024 se han asegurado 379.539 unidades con ISA, con un valor otorgado de $140.514 millones en Incentivos de Seguro Agropecuario, que amparan inversiones por valor total de $957,516millones; lo cual arroja un indicador de apalancamiento de 6,8. Es así que con un $1 peso en subsidio a la prima pagado por el Gobierno se ha logrado asegurar en el mercado asegurador $6,8 pesos.

7.2.2. Eficacia en Seguros

Hectáreas aseguradas año: 5.412.863
Hectáreas sembradas año: 141.039

Avance: Con corte a diciembre de 2024 se ha asegurado un total de 141.039 hectareas en cultivos agrícolas respecto a un total de hectáreas sembradas de 5.412.863 conforme al reporte estadístico de las evaluaciones agropecuarias (https://www.agronet.gov.co/DR/Paginas/EVANacional.aspx). Lo anterior, indica un avance durante el periodo en la cobertura asegurada no superior al 2,6% respecto al total del área sembrada del país.

7.2.3. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR

Valor total proyecto: 158.925
Valor total ICR comprometido: 492.462
Avance: Con corte a noviembre de 2024 se han otorgado 22.516 operaciones de crédito con ICR, con un valor de crédito apalancado de $451.534 millones y una inversión de $ 492.462

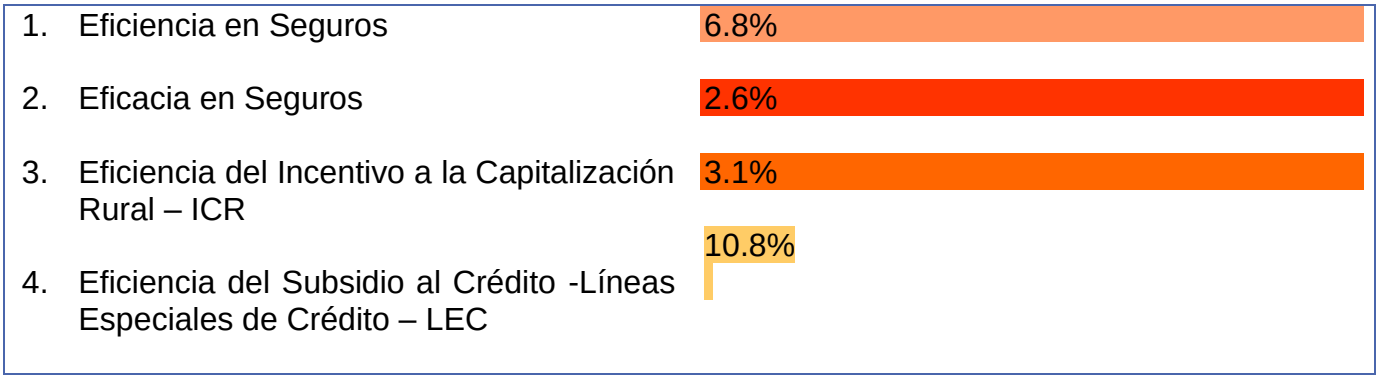
millones. Es así como con un $1 peso en incentivo al ICR pagado por el Gobierno, se ha logrado en el mercado crediticio $3,1 pesos. Es importante destacar que el incentivo a la capitalización rural se otorga hasta por un 40% en proyectos de inversión, lo cual impulsa la reactivación del campo.

7.2.4. Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC

Valor total del proyecto $ 170.582.073.075
Valor total subsidio LEC comprometido $ 1.843.342,7418175

Avance: Con corte al 31 de diciembre de 2024 se han otorgado 62.236 operaciones de crédito con LEC, con un valor de crédito apalancado de $ 1.208.339 millones y una inversión de $ 1,8 Billones. Es así que con un $1 peso en subsidio a la LEC pagado por el Gobierno, se ha logrado en el mercado crediticio $10,8 pesos.

Gráfica 89 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios cuarto trimestre 2024

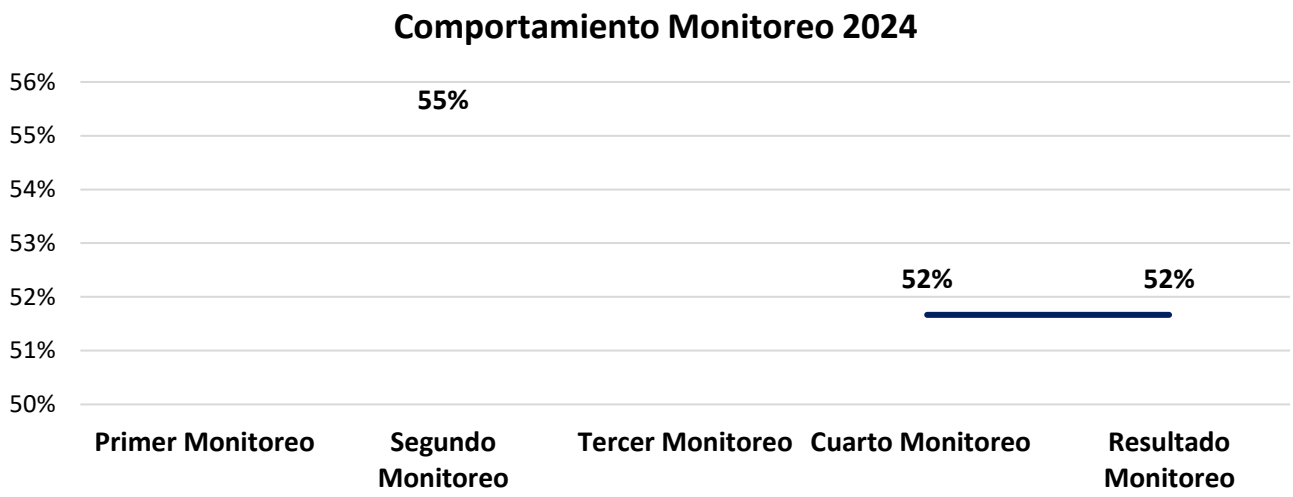


7.3. Gestión de desarrollo y modernización de mercados

Tabla 148 Avance de gestión de desarrollo y modernización de mercados cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.	Oficina Asesora de Asuntos Internacionales	**51.6%**

Este proceso tiene un total de 3 indicadores de los cuales 1 con frecuencia de reporte de avance semestral y 2 con frecuencia de reporte avance anual con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte semestral y anual y con un grado de cumplimiento del 52% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



7.3.1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 0
No. Contingentes Reglamentados: 0

Avance: Los proyectos de resoluciones con las cantidades a distribuir para esta vigencia, no fueron reglamentados, toda vez, que no fueron presentadas solicitudes, por parte de los diferentes entes.

7.3.2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Valor inicial: 1.274.958.334
Obligaciones: 699.846.083

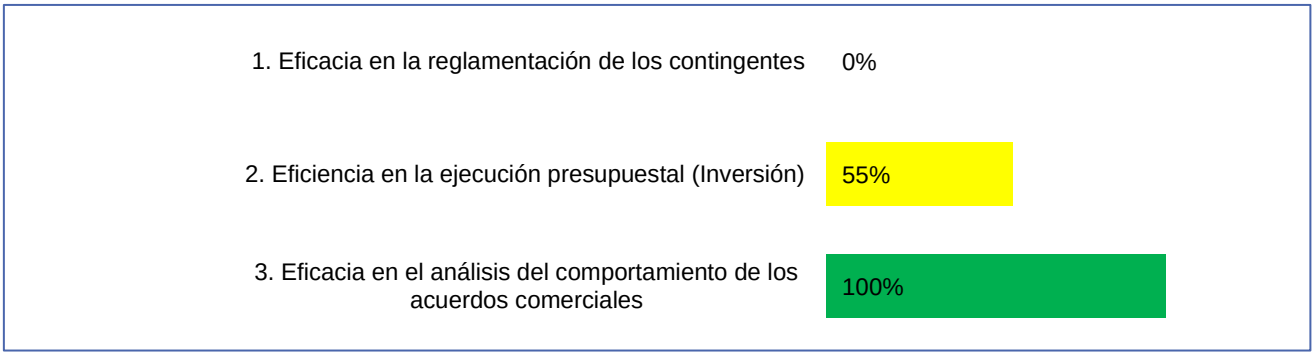
Avance: Se elaboraron los tres Documentos de Lineamientos Técnicos, conforme con lo registrado en el Plan de Acción Institucional de la Vigencia 2024 y en el Proyecto de Inversión. Además, se cumplió con las Mesas Agroexportadoras y en otros temas en Comercio Exterior y en Cooperación Internacional. El Total de la Ejecución Presupuestal quedó en 71%, sumando lo reportado en el Primer Semestre en junio (16%) y lo reportado en el Segundo Semestre en diciembre (55%)

7.3.3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

Número de Documentos Proyectados: 2
Número de Documentos Realizados: 2

Avance: La Oficina de Asuntos Internacionales, elaboró los dos documentos de los TLC suscritos así: uno con EEUU y el otro con la UNIÓN EUROPEA, los cuales se encuentran alojados en la carpeta compartida de la OAI.

Gráfica 20 Avance de gestión de desarrollo y modernización de mercados cuarto trimestre 2024



8. Proceso de apoyo

Son aquellos que sirven de soporte a los procesos claves y a los procesos estratégicos. En muchos casos, estos procesos son determinantes para conseguir los objetivos de los procesos dirigidos a cubrir las necesidades y expectativas de los clientes o usuarios.

El Ministerio cuenta con 23 indicadores, de los cuales 22 son de medición trimestral y uno que es el de efectividad en la percepción de los clientes es de medición anual por lo tanto no se relaciona en este documento. Estos procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2024.

El 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tabla 159 Cantidad de indicadores procesos misionales cuarto trimestre 2024

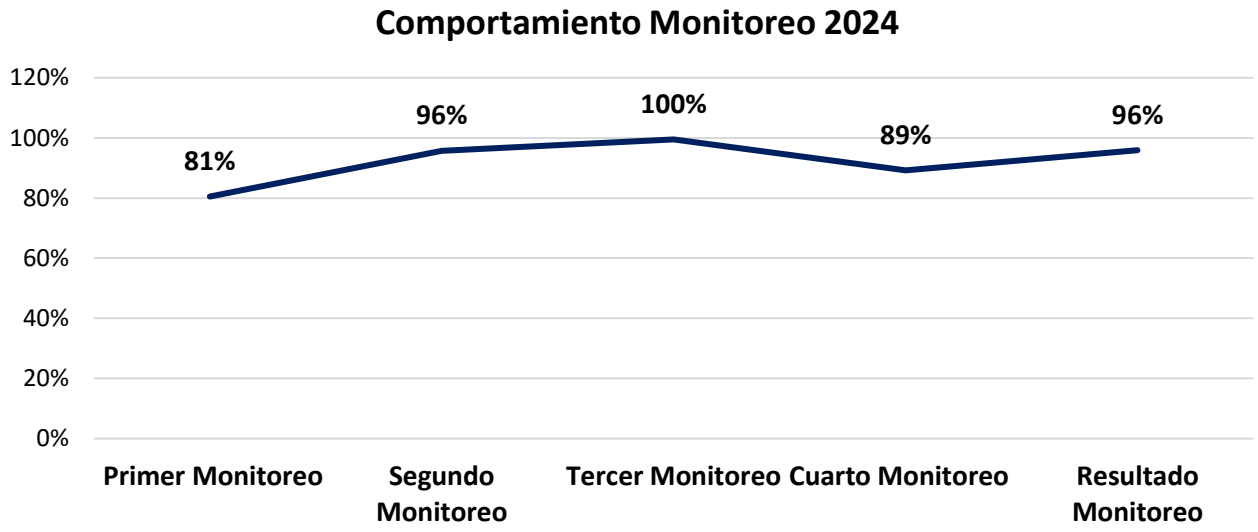
TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*0*	*21*	*2*	*23*

8.1. Proceso gestión financiera

Tabla 2016 Avance de información financiera cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de estos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural	Secretaria General y Subdirección Financiera	89.2%

Este proceso tiene un total de 4 indicadores con frecuencia de reporte de avance trimestral y con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte trimestral y con un grado de cumplimiento del 96% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



8.1.1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: $ 322.635.494.832,55
Pagos realizados: $ 191.413.025.156,91

Avance: Se han realizado reuniones de seguimiento y control con el fin de mejorar la programación del PAC con cada una de las dependencias, adicionalmente se dispuso una herramienta de office 365 que facilita esta tarea para las dependencias y el Grupo de Tesorería.

8.1.2. Eficacia en el Pago de Honorarios y Servicios Técnicos

Pagos exigibles: 3614
Cuentas pagadas: 3561

Avance: Durante el cuarto trimestre del año 2024, el Grupo de Tesorería ha realizado el pago de todas las obligaciones recibidas y que ha sido posible gestionar de acuerdo con las disponibilidades de PAC que el MHCP ha aprobado para nuestra unidad ejecutora.

8.1.3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 161
Número de reportes de ejecución de convenios: 161

Avance: Para el cuarto trimestre del año 2024, se han recibido 138 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de

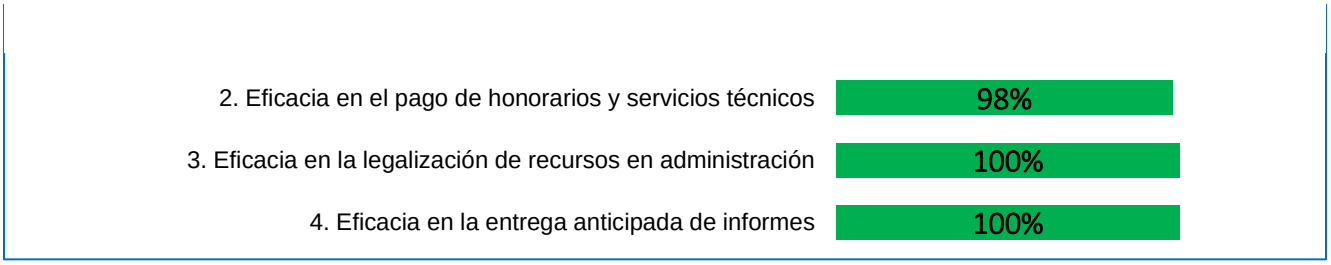
Contabilidad realiza los comprobantes contables para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos de acuerdo con la fecha en que se reciben y teniendo presente el cierre trimestral, según calendario de la CGN

8.1.4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 1
Informes entregados antes de la fecha límite: 1

Avance: En el cuarto trimestre del 2024 se presentaron y publicaron los estados financieros del tercer trimestre de 2024 de acuerdo con la normatividad vigente. El Ministerio observa los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmisión de los Estados Financieros en la fecha oportuna. El 29 de octubre de 2024 se trasmitieron a través del aplicativo CHIP dispuesto por la CGN los reportes del tercer trimestre trimestre de 2024. La fecha límite para envío de los Estados Financieros del tercer trimestre 2024 es el 31 de octubre de 2024. Los Estados de Situación Financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

Gráfica 9 Gestión financiera cuarto Trimestre 2024



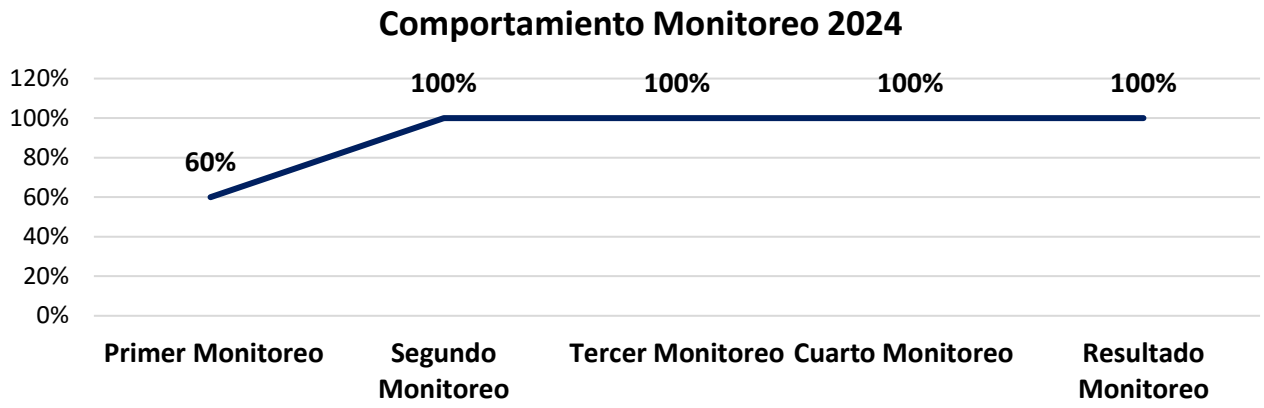
8.2. Proceso gestión jurídica

Tabla 21 Avance Gestión Jurídica cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente	Oficina Asesora Jurídica	100%

Este proceso tiene un total de 3 indicadores con frecuencia de reporte de avance trimestral y con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el

comportamiento a lo largo del reporte trimestral y con un grado de cumplimiento del 100% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



8.2.1. Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 9
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 9

Avance: Durante el cuatro trimestre se recibieron 16 procesos judiciales nuevos en los que el MADR fue vinculado y todos fueron tramitados en oportunidad

8.2.2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

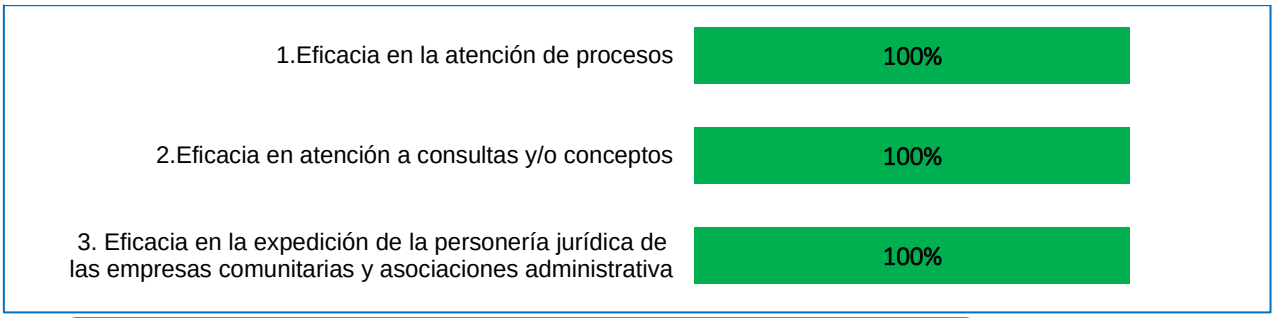
Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 17
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 17
Avance: Durante el cuarto trimestre se recibieron 17 solicitudes de conceptos o consultas y todas fueron atendidas con criterios de oportunidad.

8.2.3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 12
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 12

Avance: Durante el cuarto trimestre se recibieron, atendieron y tramitaron de forma oportuna.

Gráfica 10 Gestión jurídica cuarto Trimestre 2024

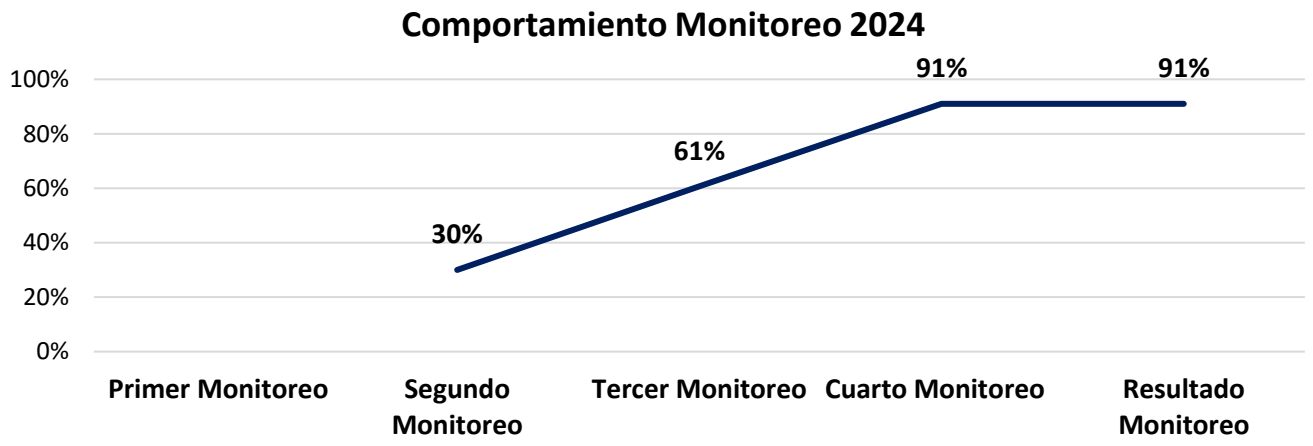


8.3. Proceso gestión del talento humano

Tabla 172 Avance de información gestión de talento humano cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas	Secretaria General y Subdirección Administrativa	91%

Este proceso tiene un total de 3 indicadores de los cuales 2 con frecuencia de reporte de avance semestral y 1 con frecuencia de reporte avance anual con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte semestral y anual y con un grado de cumplimiento del 91% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



8.3.1. Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 100
Capacitaciones realizadas: 88
Resultado: 88%

Avance: De 25 actividades programadas para la vigencia, se llevaron a cabo 22, no obstante, se realizaron más actividades fuera del cronograma inicial estipulado. Para esta vigencia no se generó el contrato de capacitación según lo indicado en el PIC.

8.3.2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100
Número de actividades de bienestar realizadas: 92
Resultado: 92%

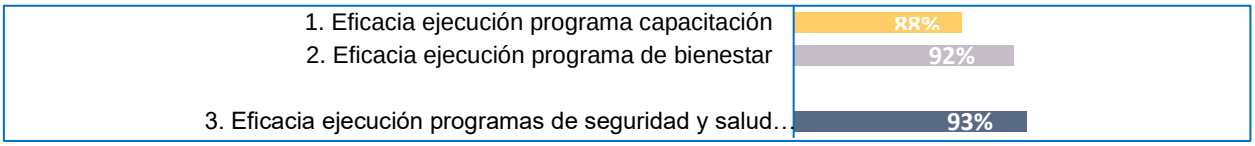
Avance: De 36 actividades programadas para esta vigencia, se llevaron a cabo 33. No se llevó a cabo la celebración del día del padre por falta de aliados estratégicos y tampoco el curso de natación

8.3.3. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Número de funcionarios que requieren a las actividades de SST: 100
Número de funcionarios que asisten a las actividades de SST: 93
Resultado: 38%

Avance: De 44 actividades programadas en el plan se lograron 41. No se llevó a cabo la contratación del área protegida ni la contratación del PESV.
De igual forma no se materializó el teletrabajo debido a revisiones administrativas

Gráfica 11 Gestión talento humano cuarto Trimestre 2024



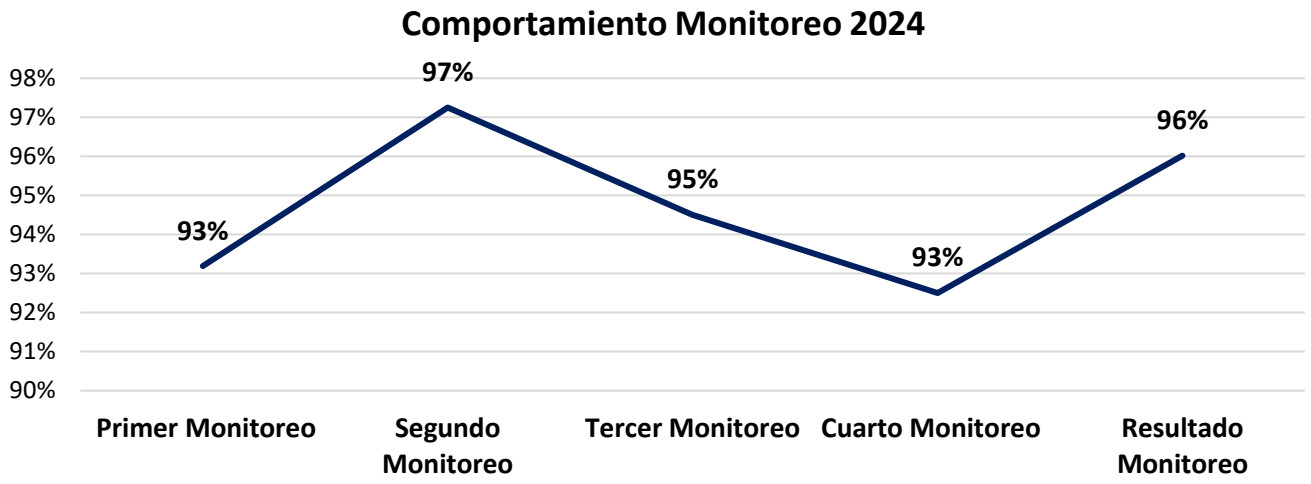
8.4. Proceso gestión de servicios TIC

Tabla 183 Avance de información gestión de servicios TIC cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continúa, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	92.5%

Este proceso tiene un total de 4 indicadores con frecuencia de reporte de avance trimestral y con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el

comportamiento a lo largo del reporte trimestral y con un grado de cumplimiento del 96% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



8.4.1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos resueltos:1.487
Total, Requerimientos Recibidos: 1.369

Avance: Para el cuarto trimestre del año se registraron 1440 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 1384 fueron resueltos. Los casos resueltos son aquellos cuyo estado es cumplido o justificado.

8.4.2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 1
Cambios Realizados exitosos: 1

Avance: Para el cuarto trimestre del año, se programó 1 cambio en la infraestructura tecnológica; el cual, se ejecutó de manera exitosa.

8.4.3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 57
Incidentes atendidos: 56

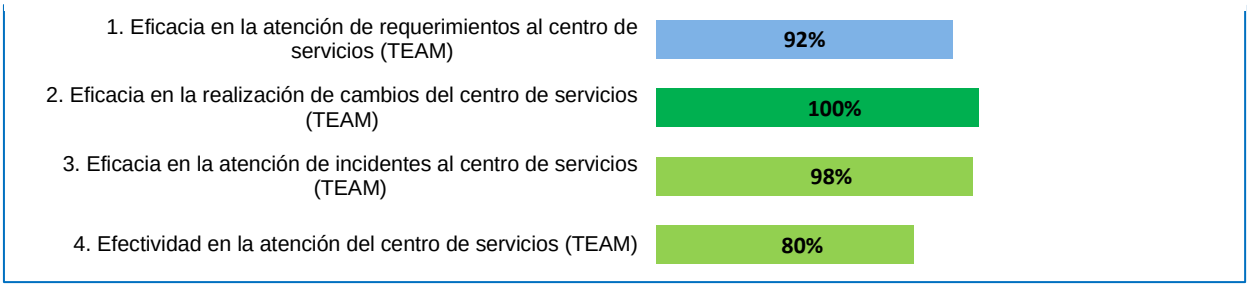
Avance: En el cuarto trimestre del año se registraron 49 incidentes para todas las líneas de servicio; de los cuales, 48 fueron atendidos a satisfacción del usuario final.

8.4.4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 255
Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 205

Avance: En el cuarto trimestre del año, se obtuvo un 80,0% de satisfacción de los usuarios con relación a la atención recibida desde la Mesa de Servicios - OTIC.

Gráfica 12 Gestión por indicador servicios TIC proceso de apoyo cuarto Trimestre 2024

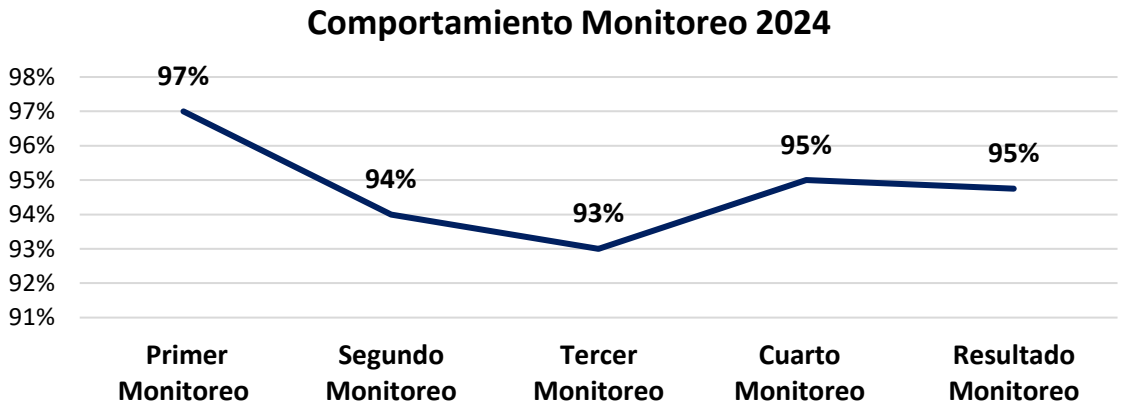


8.5. Proceso gestión para la contratación

Tabla 194 Avance de información gestión de la contratación cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión	Secretaria General	95%

Este proceso tiene un solo indicador con frecuencia de reporte de avance trimestral y con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte trimestral y con un grado de cumplimiento del 95% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.

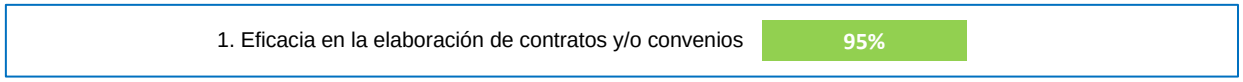


8.5.1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 931
Número de Contratos elaborados: 887

Avance: Se evidencia que se celebraron el 95% de la totalidad de solicitudes, un 4,99% corresponde a solicitudes devueltas a las áreas originadoras y el 0,1% equivale a una solicitud que se encuentra en proceso

Gráfica 13 Gestión para la contratación cuarto Trimestre 2024

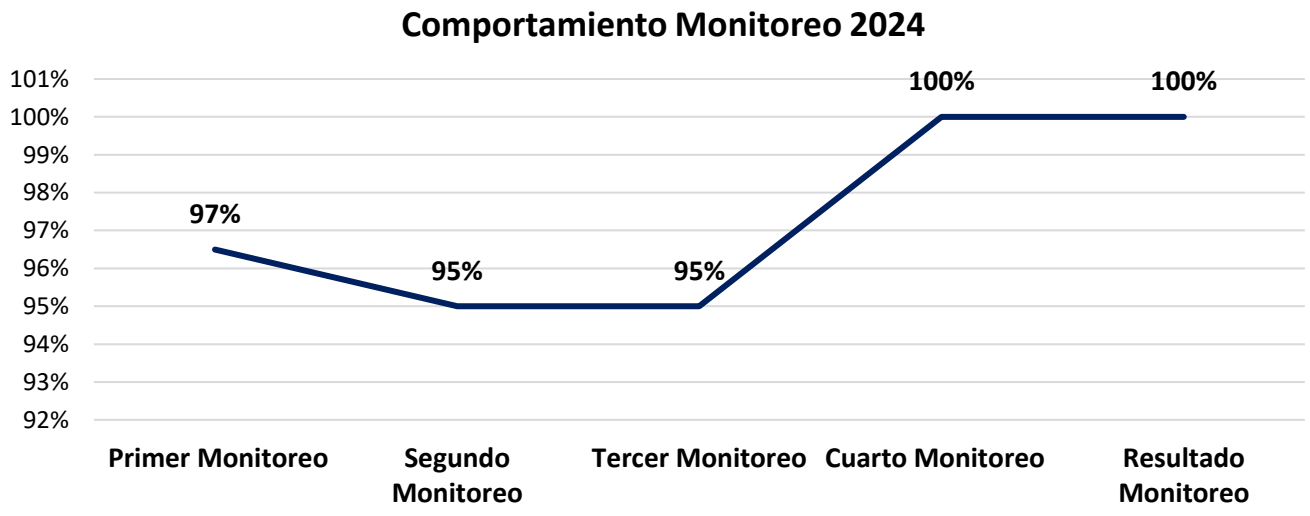


8.6. Proceso gestión entidades liquidadas

Tabla 205 Avance de información gestión de entidades liquidadas cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Atender las solicitudes de los ex funcionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas	Secretaria General	100%

Este proceso tiene un total de 2 indicadores con frecuencia de reporte de avance trimestral y con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte trimestral y con un grado de cumplimiento del 100% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



8.6.1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 90
Nóminas Procesadas Oportunamente: 100

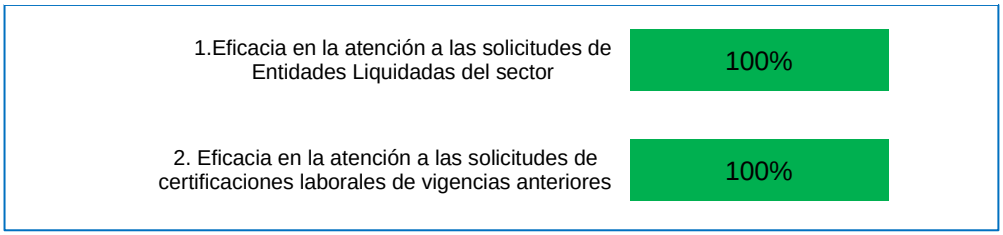
Avance: Durante la vigencia 2024 se recibieron 826 relacionadas con solicitudes de las entidades liquidadas excepto solicitudes relacionadas con certificaciones laborales, de las cuales a todas se les dio respuesta una vez analizadas las solicitudes, aplicando la normatividad vigente de acuerdo con el tema.

8.6.2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 100
Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 100

Avance: Se dio cumplimiento a este indicador el trimestre pasado

Gráfica 14 Gestión por indicador de entidades liquidadas cuarto Trimestre 2024

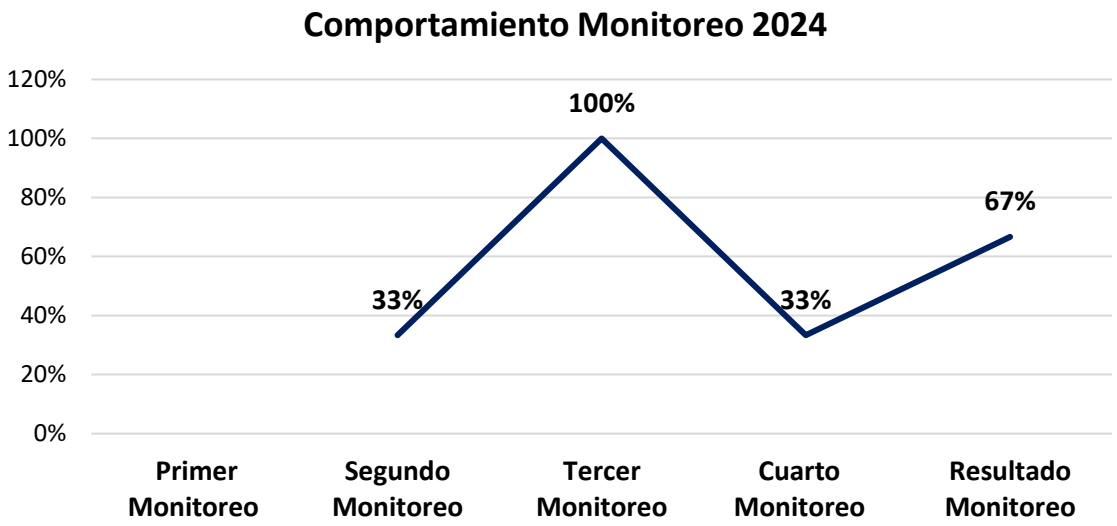


8.7. Proceso gestión de apoyo logístico e infraestructura

Tabla 216 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Secretaria General y Subdirección Administrativa	33.3%

Este proceso tiene un total de 3 indicadores con frecuencia de reporte de avance semestral y con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte semestral y con un grado de cumplimiento del 67% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



8.7.1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos:
Requerimientos Atendidos:

Avance: Para este trimestre no se recibió información de este indicador

8.7.2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 352
Requerimientos Atendidos: 352

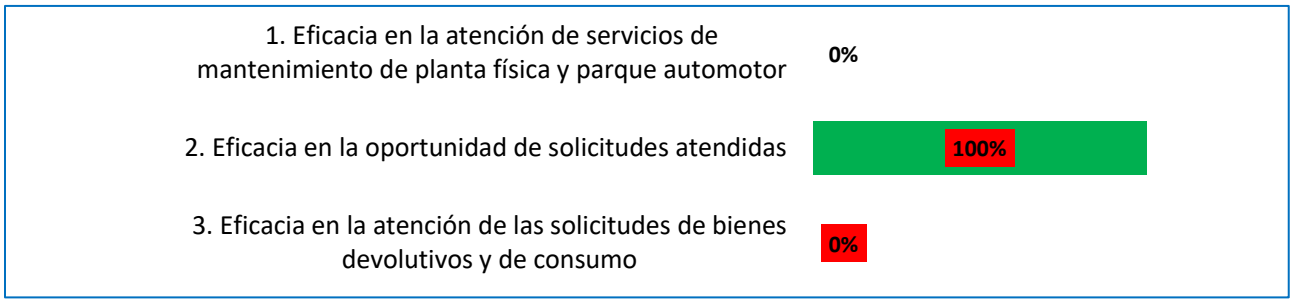
Avance: Se dieron respuesta a 14 PQRDS y 338 comunicaciones externas recibidas por medios electrónicos.

8.7.3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 0
Requerimientos Atendidos: 0

Avance: Para este trimestre no se recibió información de este indicador.

Gráfica 27 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura cuarto trimestre 2024



9. Procesos de evaluación y control

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2024.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tabla 227 Cantidad de indicadores procesos misionales cuarto trimestre 2024

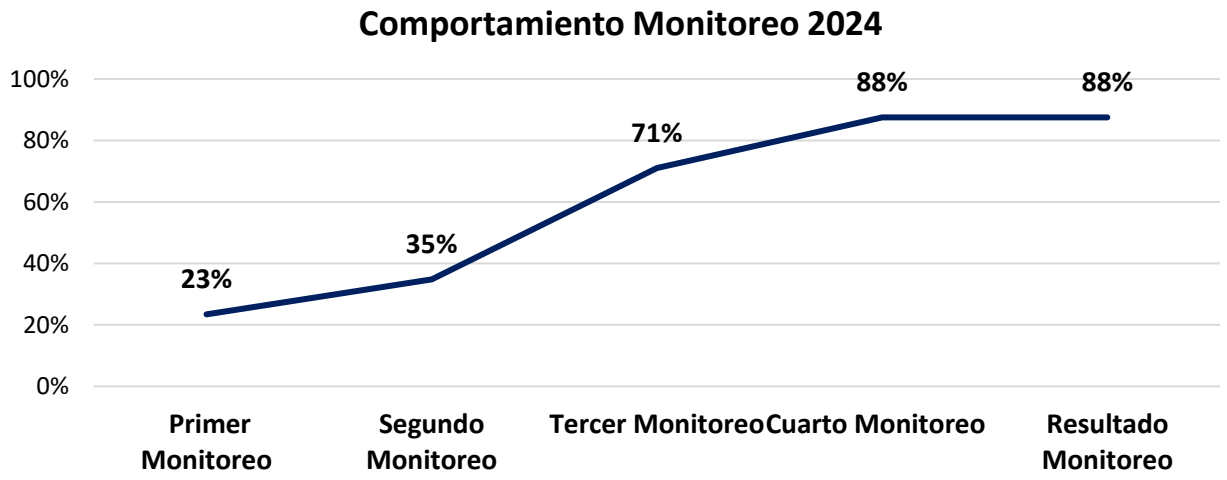
TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*0*	*5*	*1*	*6*

9.1. Proceso gestión control interno

Tabla 238 Avance de información gestión control interno cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización	Jefe de Oficina de Control Interno	87.5%

Este proceso tiene un total de 4 indicadores de los cuales 3 con frecuencia de reporte de avance trimestral y 1 con frecuencia de reporte avance semestral con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte trimestral y semestral y con un grado de cumplimiento del 88% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



9.1.1. Cumplimiento del programa anual de auditoría de la vigencia

Auditorias programadas: 9
Auditorías realizadas en el tiempo establecido: 9

Avance: Con corte al cuarto trimestre de la vigencia, esta Oficina realizó nueve (9) informes de auditorías, descritos a continuación:

1) Auditoría Energética (Artículo 292, Ley 1955 de 2019)
2) Auditoría a los Procesos de Incumplimiento Contractual (Artículo 86, Ley 1474 de 2011)
3) Auditoría a la Gestión Contractual
4) Auditoría Cadenas Agrícolas y Forestales
5) Auditoría Bienes Públicos Rurales
6) Auditoría Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
7) Auditoría Financiamiento y Riesgos Agropecuarios
8) Auditoría a la Gestión Financiera
9) Auditoría de Calidad

9.1.2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Informes programados: 31
Informes trasmitidos: 31

Avance: Con corte al cuarto trimestre de la vigencia 2024, esta oficina ha realizado los siguientes treinta y un (31) reportes ante la CGR (acumulados 2024), mediante el aplicativo SIRECI:

1) Transmisión de la cuenta fiscal (1 reporte)
2) Consolidación y Transmisión del Informe de Gestión Contractual - SIRECI (12 reportes)
3) Transmisión información Posconflicto (2 reportes)

4) Transmisión Obras Inconclusas CGR (12 reportes)
5) Acciones de Repetición (2 reportes)
6) Transmisión de la información por SIRECI - Procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del estado (2 reportes)

9.1.3. Informe de evaluación de la gestión del riesgo

Meta: 2
Avance: 1

Avance: Con corte al cuarto trimestre de la vigencia 2024, la Oficina de control Interno realizó un informe de seguimiento a los riesgos institucionales, el cual se encuentra publicado en la página web.

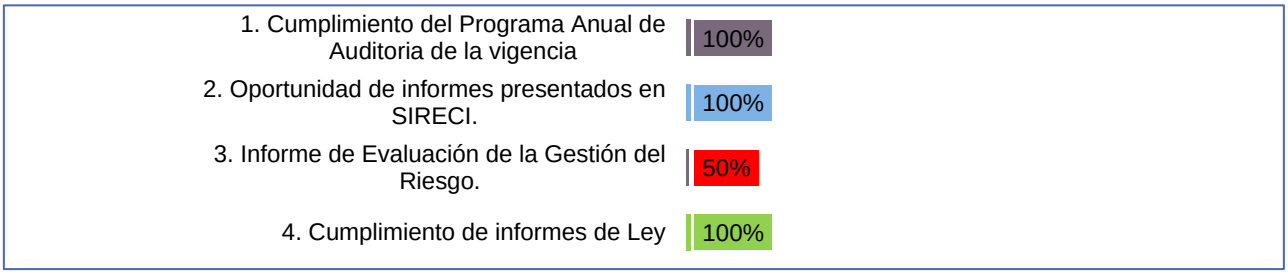
9.1.4. Cumplimiento de informes de Ley

Informes de Ley programados: 24
Informes elaborados y entregados: 24

Avance: Con corte al cuarto trimestre de la vigencia, esta Oficina ha realizado veinticuatro (24) informes de ley (acumulados), descritos a continuación:

1) Evaluación Independiente del Estado del SCI (2)
2) Medición MECI / FURAG
3) Informe PQRDS (2)
4) Informe Control Interno Contable
5) Informe evaluación Gestión Institucional (por dependencias)
6) Informe Derechos de Autor Software
7) Informe de seguimiento EKOGUI (2)
8) Informe Austeridad en el Gasto (4)
9) Reporte e informe seguimiento al estado PM (2)
10) Informe Seguimiento Plan de Mejoramiento Archivístico (3)
11) Informe Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (3)
12) Informe Seguimiento Sistema Único de Información de Personal SIGEP
13) Informe de Ley 1712

Gráfica 15 Gestión por indicador de control interno cuarto Trimestre 2024

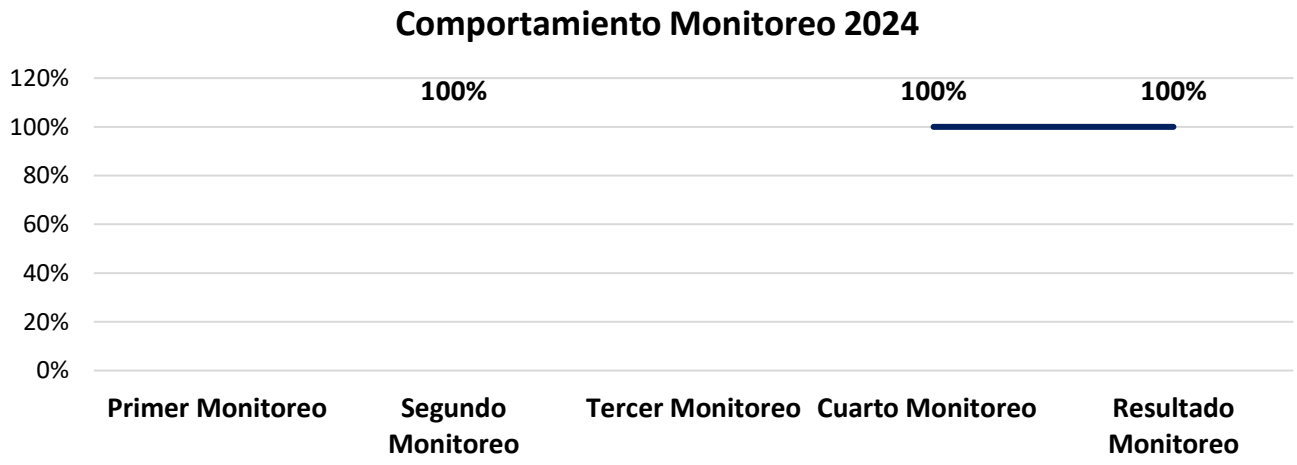


9.1. Proceso gestión control interno Disciplinario

Tabla 249 Avance de información gestión control interno disciplinario cuarto trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria	Secretaría General	100%

Este proceso tiene un total de 2 indicadores con frecuencia de reporte de avance semestral y con meta del 100%, la gráfica que se presenta a continuación, muestra, el comportamiento a lo largo del reporte semestral con un grado de cumplimiento del 100% como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



9.1.1. Eficacia en la gestión del proceso

Autos inhibitorios, de remisión por competencia o de apertura de proceso disciplinario 50 / 100 quejas o informes) * 100

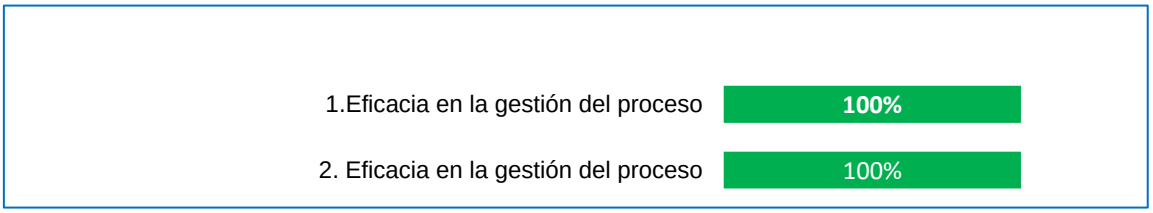
Avance: Se recibieron 40 quejas, denuncias e informes, a las cuales se les dio el siguiente tramite: 21 Procesos Disciplinarios se abrieron, 3 Autos Inhibitorios y 16 remisiones por competencia a Control Disciplinario de entidades adscritas y vinculadas del sector, Comité de Convivencia Laboral del MADR y Procuraduría General de la Nación.

9.1.2. Eficacia en la gestión del proceso

Actuaciones Disciplinarias tramitadas / Procesos Disciplinarios activos *100

Avance: Se dio tramite a 77 Procesos Disciplinarios, profiriendo diferentes autos de impulso del proceso, practica de pruebas: declaraciones, visitas disciplinarias, solicitud prueba documental, versiones libres, entre otras. Como actuaciones más relevantes durante el semestre se encuentran las siguientes: 9 Aperturas de Indagación Previa, 15 Aperturas de Investigación Disciplinaria, 3 autos de Archivo, 3 Pliegos de Cargos, 2 Autos de Cierre de Investigación y traslado Alegatos Precalificatorios, entre otros.

Gráfica 16 Avance de información gestión control interno disciplinario cuarto trimestre 2024



10. Lecciones aprendidas

Para este cuarto monitoreo del reporte de Indicadores de procesos, la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, realizo mediante correo electrónico, llamadas telefónicas y visitas físicas a las áreas enfatizando en la entrega oportuna de los reportes, donde se evidencio que el 92% de las áreas entregaron a tiempo.

Se recomienda a las áreas que tienen sus indicadores en medición o avance anual, que se replantee a trimestral o en su defecto semestral, para poder tener un avance como tal del indicador, y no pasar todo el año sin reporte alguno.

Es importante que cada líder de proceso revise muy bien el reporte y diligenciamiento de la matriz, ya que al no tener reporte y presentar ausencia de información afecta el proceso de monitoreo y evaluación, lo que a su vez genera impacto a la gestión por resultados de la entidad.

Se recomienda revisar los indicadores de los procesos y el planteamiento de indicadores que constantemente arrojen como resultado el 100%. Las metas que se definan deben ser ambiciosos y retadoras, así como también deben permitir generar evidencia del cumplimiento de los objetivos de cada uno de los procesos.

11. Conclusiones

La Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva con la información reportada en el cuarto monitoreo por cada una de las áreas, concluyó que la gestión de procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para el tercer trimestre fue del 78,5%. Es un resultado con un balance positivo, sin embargo, comparado con el trimestre anterior se esperaba que la diferencia hubiese sido mayor.

Así mismo dos indicadores de la dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingreso No presentaron avances, como fue productos beneficiados con estrategia de inclusión productiva, Eficiencia del proceso de capacidades productivas y generación de ingreso, y efectividad del proceso de capacidades productivas y generación de ingreso.

De otro lado se hace un extensivo llamado a la Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y acuícolas para que en el cuarto trimestre reporten los indicadores que tienen a cargo, ya que para este no presentaron informe y por consiguiente genera un atraso en dicha actividad.

Por otra parte, se invita a todos los líderes de áreas que sigan trabajando con sus equipos de trabajo, para poder enviar y reportar a tiempo el informe de Indicadores de Gestión Procesos para este cuarto trimestre de monitoreo que sería con corte a diciembre 31.